

## 2023–2024 MOKSLO METŲ UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2023–2024 mokslo metų Mokyklos ugdymo planas – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

2. Rengdama mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrajį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. **Ugdymo plano vizija** – „Ukmergė moka mokytis“. Siekiai – Mokėjimo mokytis kompetencijos stiprinimas; įtraukiojo ugdymo plėtra ir pagalbos mokiniui teikimo tobulinimas; skaitmeninio raštingumo kompetencijų stiprinimas ir skaitmeninių priemonių profesionalus panaudojimas ugdymo procese.

4. **Ugdymo plano tikslas** – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

5. **Ugdymo plano uždaviniai:**

5.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

5.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

6. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

6.1. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

6.2. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

7. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniamis skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

8. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

9. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

10. 2023–2024 mokslo metų pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

10.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

10.2. pagrindinio ugdymo programa (5–10 klasės): ugdymo proceso trukmė – 185 d.

10.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.

11. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2023–2024 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios, 1–4, 5–10 klasių mokiniams atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

12. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

13. Mokyklos tarybos sprendimu, ugdymo procesas įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programą skirstomas trimestrais. Trimestrų trukmė:

1 trimestras – rugsėjo 1 d. – lapkričio 30 d. (60 ugdymo dienų);

2 trimestras – gruodžio 1 d. – kovo 15 d. (59 ugdymo dienos);

3 trimestras – kovo 18 d. – birželio 11 d. (1–4 klasės 56 ugdymo dienos);

kovo 18 d. – birželio 26 d. (5–10 klasės 66 ugdymo dienos).

14. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos pradamos 8<sup>00</sup> valandą. Pamokos vyksta viena pamaina. I klasių mokiniams pamokos trukmė 35 minutės. 2–10 klasių mokiniams pamokos trukmė 45 min.

15. Mokymosi pagal bendrojo ugdymo pradinio, pagrindinio programą ugdymo proceso organizavimo formos yra šios:

15.1. grupinio mokymosi forma, kai mokslo metų laikotarpiui sudarytos mokinių klasės mokosi mokytojų mokomos kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

15.2. pavienio mokymosi forma, kai tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai mokomas mokytojo.

16. Mokyklos tarybos sprendimu numatytos netradicinio ugdymo(-si) dienos:

Veiklos pavadinimas	Veikla	Atidirbama už ugdymo dienas	
		1–4 klasės	5–10 klasės
<b>Lietuvos valstybės atkūrimo diena</b> – vasario 16 d. (penktadienis)	Dalyvavimas renginiuose	2024 m. birželio 11 d.	2024 m. birželio 26 d.

<b>Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena</b> – kovo 11 d. <i>(pirmadienis)</i>	Dalyvavimas renginiuose	2024 m. birželio 10 d.	2024 m. birželio 25 d.
<b>Ukmergės miesto šventė</b> – gegužės 25 d. <i>(šeštadienis)</i>	Dalyvavimas renginiuose	2024 m. birželio 7 d.	2024 m. birželio 21 d.
<b>Pasimatuok profesiją</b>	Atliekama per mokslo metus, darbo dieną papildomu laiku, viso 6 akad. val.	2024 m. birželio 6 d.	2024 m. birželio 20 d.
<b>Edukacinės / pažintinės išvykos</b>	Viena išvyka darbo dieną papildomu laiku 2023-09-04–2023-12-22. Antra išvyka — nuo 2024-01-08 iki ugdymo proceso pabaigos.	2024 m. birželio 5 d.	2024 m. birželio 19 d.
<b>Pamokos kitaip</b>	5–10 klasių mokiniams nuo 2024 m. birželio 10 d. iki birželio 18 d. (7 darbo dienos).		

## ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

17. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos programos:

17.1. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), 1, 3, 5, 7, 9 klasėse;

17.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), 2, 4, 6, 8, 10 klasėse.

18. Atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, mokyklos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas:

<b>Reglamentuota</b>	<b>Susitarta</b>	<b>Priimti sprendimai</b>
BUP-18.1	Ugdymo proceso organizavimo kalendorius	✓ Parengtas mokslo metų kalendorius (1 priedas).
BUP-18.2	Užsienio kalbų teikiama pasiūla mokiniams	✓ Pirmoji užsienio kalba mokykloje – anglų kalba, pradedama mokytis 2 klasėje. ✓ Antroji užsienio kalba – vokiečių arba rusų kalba, pradedama mokytis 6 klasėje.
BUP-18.2	Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiama pasiūla mokiniams	✓ Iki rugsėjo 5 d. mokiniai turi nuspręsti, keliose ir kokiose mokyklos siūlomose neformaliojo švietimo programose ketina dalyvauti. ✓ Valandų skaičių neformaliajam švietimui skirti pagal mokinių poreikius, mokyklos galimybes, praėjusių mokslo metų darbo efektyvumą, mokinių pasiektus

		<p>rezultatus. Valandos nustatomos kiekvienai ugdymo programai vieneriems mokslo metams.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Neformalaus vaikų ugdymo programas parengti (priedas Nr. 19) ir suderinti su mokyklos direktore iki rugpjūčio 31 d.</li> <li>✓ Neformaliojo švietimo tvarkaraštį direktorius tvirtina iki rugsėjo 5 d.</li> <li>✓ Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje mokslo metų eigoje gali kisti, bet negali būti mažesnis kaip 12 mokinių.</li> <li>✓ Mokslo metų eigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui vykdyti neformaliojo švietimo veiklos priežiūrą ir stebėseną.</li> <li>✓ Neformalųjį švietimą organizuoti mokykloje.</li> <li>✓ Ypatingą dėmesį skirti mokinių kūrybinei, tiriamajai / eksperimentinei / mokslinei veiklai.</li> <li>✓ Mokiniam siūlyti šešis skirtingus STEAM neformaliojo švietimo užsiėmimus.</li> </ul>
BUP-18.3	Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Švietimo pagalbą teikti pagal 15 priede pateiktą seką. Mokinių mokymosi pasiekimų pažangą dalykų mokytojams kartu su pagalbos specialistais, mokyklos administracija aptarti kartą per du mėnesius, numatyti poveikio priemonės.</li> <li>✓ Mokymosi pagalbą teikti nurodytais būdais bei priemonėmis (16 priedas).</li> </ul>
BUP-19	Pamokų skaičiaus dalykui didinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aštuntoje klasėje viena informacinių technologijų pamoka per savaitę.</li> <li>✓ 5–7 klasėje keturios anglų kalbos pamokos per savaitę.</li> <li>✓ Papildomoms pamokoms naudojamos ugdymo poreikiams ir pagal Mokymo lėšų metodiką skirtos klasei valandos.</li> </ul>
BUP-26	Mokymo veiksmingumo didinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 5-10 klasėje vieną kartą per savaitę lietuvių kalbai skirti dvi pamokos iš eilės.</li> </ul>
BUP- 40	Fiziškai aktyvi veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Po dviejų ir trijų pamokų pertraukai skirti po 20 min. užsiimti mokiniams fiziškai aktyvia veikla mokyklos vidiniame kiemelyje.</li> </ul>
BUP-30	Ugdymo proceso intensyvinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 9 klasėje gyvenimo įgūdžių ir 10 klasėje žmogaus saugos pamokos vyksta kas antrą savaitę.</li> </ul>
BUP-32	Mokymosi krūvių reguliavimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Užtikrinti, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius informuoti, įvedant el. dienyne datą ir temą, ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai prieš / po atostogų ar šventinių dienų.</li> <li>✓ Naudojant elektroninį dienyną ar kitus komunikavimo būdus, informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio daromą pažangą, jam suteikus mokymosi pagalbą.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trumpos konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.</li> <li>✓ Per dieną mokiniams negali būti daugiau kaip 7 pamokos.</li> <li>✓ Penktadienį organizuoti mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.</li> <li>✓ Atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbų neskirti.</li> <li>✓ Mokinys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs, bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas neatleidžiamas nuo privalomų fizinio ugdymo, dailės, menų, muzikos pamokų.</li> </ul>
BUP-33	Mokymosi pagalbos teikimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gabių vaikų ugdymui sudaryti ilgalaikes grupes, atsižvelgiant į mokytojų kompetenciją, parengtas dalyko gabių vaikų ugdymo programas ir mokyklos turimas lėšas.</li> <li>✓ 1-10 kl. mokinių grupėms (pagal ugdymosi poreikius) skirti valandas trumpalaikėms konsultacijoms. Valandos skiriamos matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos.</li> <li>✓ Mokymosi pagalbos organizavimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.</li> <li>✓ Mokinių pasiekimus vertinti trimestrais.</li> <li>✓ Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą vykdyti vadovaujantis direktoriaus 2018-06-27 įsakymu Nr.V1-99 patvirtintu Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.</li> <li>✓ Mokinių žinias, gebėjimus ir įgūdžius vertinti dešimtbale sistema. Įskaita vertinti dorinį ugdymą, žmogaus saugą, gyvenimo įgūdžius, dalykų modulius. 9-10PM klasėje technologijas, dailę, fizinį ugdymą, gyvenimo, įgūdžius, žmogaus saugą, muziką.</li> <li>✓ Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi sėkmingumą informuoti, surašant pažymius į elektroninį dienyną, tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu.</li> <li>✓ Mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą dalykų mokytojams kartu su mokiniais stebėti ir fiksuoti vertinimo apraše nurodytais būdais ir metodais.</li> <li>✓ Mokinių pasiekimų pažangos stebėseną dalykų mokytojams vykdyti naudojant mokyklos metodinės tarybos parengtą stebėsenos formą.</li> <li>✓ Klasės auklėtoju du kartus per mėnesį analizuoti kiekvieno mokinio individualią mokymosi pasiekimų pažangą, kartą per mėnesį aptarti su mokiniu, esant reikalui su dalykų mokytojais, mokinio tėvais. Ypatingą dėmesį skirti mokiniams nepadariusiems mokymosi pasiekimų pažangos.</li> <li>✓ Iki einamojo mėnesio 3 dienos klasės auklėtoju pateikti socialinei pedagogei elektroniniu paštu klasės</li> </ul>

		<p>auklėtojo ataskaitą (3 priedas). Stebėseną vykdyti direktoriaus pavaduotojui ugdymui.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Praėjus dviems trimestro mokymosi mėnesiams dalykų mokytojai privalo parašyti signalinius mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimus. Mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, pamokų lankomumą aptarti kartu su mokyklos administracija, numatyti poveikio priemones. Su rezultatais supažindinti mokinių tėvus/globėjus.</li> <li>✓ Ypatingą dėmesį skirti profesionaliam vertinimo informacijos analizavimui ir panaudojimui planuojant ugdymą(si) grįžtamajam ryšiui.</li> <li>✓ Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus fizinio ugdymo pamokose vertinti įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.</li> <li>✓ Asmenys, pasirašydami Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos ir šeimos trišalę sutartį dėl nepažangių mokinių/ mokinių turinčių lankomumo/ drausmės problemų, sutaria (4 priedas): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sudaryti skolos likvidavimo planą ir laikytis sutartyje numatytų veiksmų;</li> <li>○ numatyti problemos likvidavimo laikotarpį;</li> <li>○ sudaryti tolesnių veiksmų planą, likvidavus problemą;</li> <li>○ neįvykdžius sutarties, problemą svarstyti Vaiko gerovės komisijoje.</li> </ul> </li> </ul>
BUP-34	Mokymo diferencijavimas ir individualizavimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ugdymo procesą diferencijuoti pagal: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ mokymosi uždavinius;</li> <li>○ mokymosi užduotis;</li> <li>○ ugdymo turinį;</li> <li>○ metodus;</li> <li>○ mokymo (-si) priemones;</li> <li>○ darbo tempą;</li> <li>○ skiriamą laiką.</li> </ul> </li> <li>✓ Diferencijavimą taikyti individualiai mokiniui arba mokinių grupei tam tikriems tikslams pasiekti, pavyzdžiui: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti; tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės) grupes galima sudaryti iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių.</li> <li>✓ Dalyko kontrolinių darbų užduotis rengti, atsižvelgiant į užduoties struktūrą, standartizuotus testus, naudoti virtualų diferencijuotų užduočių banką.</li> <li>✓ Dėl mokinių perskirstymo ar priskyrimo grupei tikslų ir principų tartis su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), jis neturi daryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms bei mokinių santykiams klasėje ir mokykloje.</li> <li>✓ Metodinei tarybai, veiklos kokybės įsivertinimo grupei analizuoti, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, rengiamos diferencijuotos užduotys,</li> </ul>

		<p>kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priimti sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individualų ugdymosi planą pagrindiniame ugdyme sudaryti atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokyklos galimybes ir mokinio krepšelio turimas lėšas.</li> <li>✓ Mokiniam, mokomiems namuose, sudaryti individualų ugdymosi planą ir tvarkaraštį, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas.</li> <li>✓ Mokiniam, turintiems mokymosi sunkumų, po ligos arba ypatingų gebėjimų, sudaryti individualų to dalyko ugdymo(si) planą, su kuriuo pasirašytinai turi susipažinti mokinio tėvai / globėjai (17 priedas). Šią veiklą organizuoti socialinei pedagogei, stebėseną vykdyti direktoriaus pavaduotojui ugdymui.</li> <li>✓ Mokinio individualus ugdymo planą mokykloje periodiškai peržiūrėti ir, jeigu reikia, koreguoti.</li> </ul>
BUP-34.2	Laikinių grupių sudarymas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2–4 klases dalinti į grupes per užsienio kalbų pamokas, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių.</li> <li>✓ 5–8 klases dalinti į grupes per užsienio kalbų pamokas, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokynys.</li> <li>✓ 2023–2024 m. m. 5a klasėje užsienio kalbų pamokas dalinti į pogrupius, jei klasėje mokosi nemažiau kaip 20 mokinių. Valandas panaudoti iš skirtų pagal mokymo lėšų metodiką rezervinių kitų klasių valandų.</li> <li>✓ Atskiros grupės fizinio ugdymo 8 klasėje berniukų ir mergaičių, dorinio ugdymo, technologijų, informacinių technologijų.</li> <li>✓ Minimalus mokinių skaičius dorinio ugdymo grupėje – 8 mokiniai.</li> <li>✓ Trumpalaikėse konsultacinėse grupėse neriboti mokinių skaičiaus.</li> <li>✓ Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose konsultacijų grupėse ne daugiau kaip 5 mokiniai.</li> <li>✓ Minimalus mokinių skaičius modulio grupėje – 10 mokinių.</li> </ul>
BUP-34.3	Pamokos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bendruosiuose ugdymo planuose pamokos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti yra skiriamos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokančio mokytojo siūlymus organizuoti;</li> <li>○ papildomoms 5-7 klasių anglų kalbos ir 8 klasėje informacinių technologijų pamokoms mokymosi turiniui įgyvendinti;</li> <li>○ dorinio ugdymo, pirmos ir antros užsienio kalbos, informacinių technologijų, technologijų ir 8 klasėje berniukų ir mergaičių fizinio ugdymo laikinosioms grupėms sudaryti;</li> <li>○ 9 ir 10 klasėje komunikacinei valandai.</li> </ul> </li> </ul>
BUP-35	Ugdymo proceso organizavimas kitose aplinkose	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizuojant ugdymo tikslus, tenkinant mokinių mokymosi poreikius, 10 % dalyko pamokų sudaryti sąlygas mokiniams mokytis ne kabinete, o kitose ugdymo</li> </ul>

		<p>aplinkose: viešojoje bibliotekoje, rajono savivaldybėje, meteorologijos stotyje, kraštotyros muziejuje, įmonių, kitų mokymo įstaigų laboratorijose ir t.t. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi turėti kūrybines galimybes gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdyti vertybines nuostatas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 9–10PM klasių mokiniai dvi dienas per savaitę mokosi praktinio mokymosi vietose.</li> <li>✓ Integruotą technologijų programos kursą įgyvendinti bendradarbiaujant su Ukmergės rajono įmonėmis ir organizacijomis.</li> <li>✓ Skirti vieną dieną 9–10PM klasių mokiniams profesinės karjeros ugdymui (išvyka į Litexpo parodą ar Ukmergės technologijų ir verslo mokyklą).</li> <li>✓ Edukacinės / pažintinės veiklos mokiniams mažiausiai du kartus per mokslo metus;</li> <li>✓ Visiems mokiniams, pagal skirtas lėšas, užsakomos kultūros paso edukacijos;</li> <li>✓ Vykdomos darbo dieną papildomu laiku, mažiausiai 6 akademinės valandos, profesinio orientavimo veiklos „Pasimatuok profesiją“;</li> <li>✓ Dalyvavimas Lietuvos valstybės atkūrimo, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo ir Ukmergės miesto šventės renginiuose;</li> <li>✓ Integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklos 3 ugdymo dienos per mokslo metus gali būti įgyvendinamos 9PM klasėje vykdant Lietuvos šaulių sąjungai.</li> </ul>
BUP-36, 39	Mokinių atleidimas nuo dalyko pamokų	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mokinys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs neatleidžiamas nuo privalomų fizinio ugdymo, dailės, muzikos pamokų.</li> <li>✓ Mokinys, atleistas dėl gydytojo rekomendacijų nuo fizinio ugdymo pamokos, jos metu privalo būti mokyklos sporto salėje. Jeigu pamoka pagal pamokų tvarkaraštį yra pirma ar paskutinė, mokinys į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokytojas turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).</li> <li>✓ Mokytojas užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą, jei tai nėra pirma ar paskutinė pamoka pagal tvarkaraštį.</li> <li>✓ Mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;</li> <li>✓ Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.</li> </ul>
BUP-43-48	Mokymosi pagalbos teikimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mokiniui, įgijusiam pradinį arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir</li> </ul>



	mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose	nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas (17 priedas) ir skiriamos papildomos 20 valandų lietuvių kalbos ir literatūros ar / ir matematikos konsultacijos.
BUP-49-54	Mokinių mokymo namie organizavimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mokiniui, mokomam namuose, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.</li> <li>✓ Namie mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriama 9 savaitinės valandos, 4 klasėse – 11 savaitinių val., 5–6 klasėse – 12 val., 7–8 klasėse – 13 val., 9–10 klasėse – 15 val. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinsys gali lankyti mokykloje.</li> <li>✓ Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), direktoriaus įsakymu mokinsys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinsys nesimoko, įrašyti „atleista“. Dalį pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašyti į mokinio individualų ugdymo planą. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokyklos nuožiūra mokinio pasiekimams gerinti.</li> </ul>
BUP-62	30 proc. mokymosi turinio pasirinkimo principai ir įgyvendinimo nuostatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kūrybiniam patyriminiam ugdymui, teorinių žinių praktiniam pritaikymui: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pasirengimui renginiams, koncertams, konkursams, pasirodymams, repertuaro rengimui, kūrybinių gebėjimų formavimui ir plėtojimui - kūrybiniais projektams, kūrybinėms pamokoms;</li> <li>▪ rengimuisi rajono varžyboms, sporto renginiams;</li> <li>▪ pažintinėms kūrybinėms veikloms organizuoti;</li> <li>▪ susipažinti su technologijų inovacijomis, technologijų pažanga;</li> <li>▪ atlikti praktines veiklas;</li> <li>▪ organizuoti edukacines išvykas.</li> </ul> </li> <li>✓ Žinių ir gebėjimų spragų šalinimui;</li> <li>✓ Kartojimui ir įtvirtinimui;</li> <li>✓ Pamokoms netradicinėse erdvėse.</li> </ul>
BUP-88	Adaptacinis laikotarpis	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Skirti adaptacinį 3 savaitių laikotarpį naujai atvykusiems mokiniams.</li> <li>✓ 9PM klasės mokiniams adaptacinis laikotarpis yra rugsėjo mėnesis.</li> <li>✓ Išsiaiškinti mokinio mokymosi poreikius / motyvaciją, atsiradus būtinybei sudaryti individualų pažangos siekimo planą.</li> <li>✓ Supažindinti mokinius ir jų tėvus su galimybe įveikti mokymosi sunkumus konsultacinėse grupėse.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimui naudoti formuojamąjį / kaupiamąjį vertinimą, nepatenkinamų pažymių nerašyti.</li> </ul>
BUP-92, 93, 94, 95	Socialinės – pilietinės veiklos organizavimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Socialinė-pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma, jai skirti 20 valandų per mokslo metus.</li> <li>✓ Socialinės-pilietinės veiklos kryptį, kurioje norėtų lavinti savo pilietines ir socialines kompetencijas, mokiniai turi rinktis patys iš mokykloje siūlomų socialinių veiklų.</li> <li>✓ Mokiniai, atlikę veiklą ne mokykloje, turi gauti veiklos organizatoriaus parašą individualios socialinės-pilietinės veiklos lape (6 priedas), jį pateikti klasės auklėtojais iki mokslo metų pabaigos. Jeigu veikla vykdoma mokykloje, informacija apie atliktą veiklą įrašoma elektroniniame dienyne.</li> <li>✓ Atlikus mokiniui socialinę-pilietinę veiklą klasės auklėtojas el. dienyne metiniame įvertinime įrašo įskaitą.</li> <li>✓ Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.</li> </ul>
BUP-96	Projektinės veiklos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 5-10 klasių mokiniams paskutinę mokslo metų savaitę (7 darbo dienas) vyksta projektinės veiklos „Pamokos kitaip“;</li> <li>✓ Kiekvienai klasei projektinę veiklą koordinuoja klasės auklėtojas ir priskirtas dalyko mokytojas.</li> </ul>
	Ugdymo turinio inovacijų, skatinančių proceso modernizavimą įgyvendinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visos pradinėse klasių mokytojos dalyvauja informatikos ir technologijų kūrybos mokymų programoje „Vedliai“, informatinio mąstymo ugdymui pradinėse klasėse užtikrinti.</li> </ul>
	Bendrų kalbos ugdymo reikalavimų diegimas mokykloje	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visų mokomųjų dalykų pamokose vadovautis lietuvių kalbos mokytojų parengtais „Lietuvių kalbos ugdymo reikalavimais“ patvirtintais direktoriaus 2018-06-27 įsakymu Nr. V1-104 (2 priedas).</li> <li>✓ Parengti „Lietuvių kalbos taisyklingo vartojimo rekomendacijas“ ir pakabinti visų kabinetų informaciniuose stenduose.</li> </ul>
	Ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėseną	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planuoti ugdymo turinį 5-10 mokyklos klasėse, koreguoti ilgalaikį dalyko planą atsižvelgiant į Bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 lyginėse klasėse, išskyrus Chemijos ir Fizikos bendrąsias programas 8 klasėje ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis. Planavimui naudoti formą, patvirtintą mokyklos</li> </ul>

		<p>metodinėje taryboje (8 priedas 2, 4, 6, 8 ir 10 kl., 9 priedas 1, 3, 5, 7 ir 9 klasėse).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Parengti ir aptarti metodinėse grupėse ilgalaikius mokomųjų dalykų planus iki rugpjūčio 27 d. pateikti aprobuoti mokyklos vadovams pagal kuruojamus dalykus iki rugpjūčio 31 d.</li> <li>✓ Paskutinę birželio mėnesio savaitę paralelių klasių mokomųjų dalykų mokytojai turi susitarti dėl integruojamų dalykų turinio, kuris įtraukiamas į ilgalaikius ir trumpalaikius/ciklo planus.</li> <li>✓ Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.</li> </ul>
	Ugdymo turinio integravimo nuostatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ integruoti į atskirų dalykų turinį ir klasės valandėles (10 priedas).</li> <li>✓ Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 (Žin., 2006, Nr. 33-1197) integruoti į biologijos, chemijos dalykų turinį bei neformaliojo švietimo, socialines veiklas, klasės valandėles (11 priedas).</li> <li>✓ Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941. Integruoti į lietuvių kalbos ir literatūros, fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, chemijos dalykų turinį, klasės valandėles (12 priedas).</li> <li>✓ Socialinių įgūdžių ugdymo programą vykdyti, organizuojant klasių valandėles klasių mokiniams pagal priemonių planą; ugdymo, grįsto rūpestingais tarpusavio santykiais, metodus naudoti visų dalykų pamokose (13 priedas).</li> <li>✓ Mokinių pasiekimus įgyvendinant integruotų programų turinį vertinti formuojamuoju vertinimu.</li> <li>✓ El. dienyne žymėti tik integruojamas pamokas, jeigu integruojama į pamokos turinį atskira tema, žymėti nereikia.</li> </ul>
	Nuosekliai ir ilgalaikės socialinės emocinės kompetencijas ugdančių prevencinių programų pasirinkimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visais mokyklos lygmenimis (mokiniai, tėvai, mokytojai) įgyvendinti direktoriaus patvirtintą Patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos programą, mokslo metų pradžioje supažindinti tėvus, mokinius, mokytojus su elgsenos patyčių atveju algoritmu (14 priedas).</li> <li>✓ Mokydamiesi SEU įgūdžių, reikalingų dirbant komandoje, atsispiriant alkoholiui, narkotikams, kitiems kvaišalams, ugdat savo atsakomybę, bent 50% klasių valandėlių organizuoti ir vesti patiems 1-4 klasių mokiniams.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 5 ir 9 kl. mokiniams atlikti „Socialinio emocinio mikroklimato tyrimą“. Rezultatus aptarti pedagogų tarybos posėdyje.</li> </ul>
	Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslai ir būdai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Įvairiais lygmenimis informuoti tėvus apie individualius moksleivių pasiekimus, pažangą ir mokyklos veiklą: organizuoti visuotinius susirinkimus (1-2 kartą per metus), tėvų dienas (2 kartus per metus), klasės tėvų susirinkimus (bent 2 kartus per metus), informuoti per elektroninį dienyną, mokyklos svetainėje; visais lygmenimis (auklėtojų, mokytojų, pagalbos specialistų, VGK) pasitelkti tėvus sprendžiant mokinių pamokų lankomumo, pažangumo, psichologines problemas.</li> <li>✓ Organizuoti pedagoginę tėvų švietimą, padedanti tėvams įgyti psichologinių, pedagoginių žinių, socialinių, emocinių įgūdžių laiku atpažinti ir padėti įveikti susidariusias problemas, kurti mokymuisi palankią aplinką.</li> <li>✓ Organizuoti individualius pagalbos specialistų pokalbius su tėvais ir vaikais, suteikiant reikalingą pagalbą (pagal poreikius).</li> <li>✓ Nuolat atnaujinti pagalbos specialistų parengtą aktualią informaciją tėvams ugdymo klausimais internetinėje mokyklos svetainėje, skiltyje „Informacija tėvams“.</li> <li>✓ Ugdyti tėvų lyderystę įtraukiant į aktyvų mokyklos bendruomenės gyvenimą. Įtraukti tėvus į mokyklos savivaldą, mokyklos veiklos tobulinimo procesą, supažindinti su mokyklos veiklos aktualijomis, įvairių tyrimų duomenimis, įgyvendinamomis SEU, smurto ir patyčių prevencijos programomis. Įtraukti tėvus į mokyklos renginių organizavimą, kuriant mokyklos edukacines / poilsio erdves, dalyvaujant VGK veiklose.</li> <li>✓ Pasitelkti tėvus ugdant mokinius karjerai.</li> <li>✓ Organizuoti Bendruomenės šventę ir pagerbti mokinius, mokytojus, tėvus, mokyklos darbuotojus.</li> </ul>
	Bendradarbiavimas su įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis ir kt. tikslai ir būdai	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nuolat bendradarbiauti su rajono gimnazijomis keičiantis informacija apie mokinių mokymosi sėkmę, organizuoti bendrus renginius.</li> <li>✓ Įgyvendinant OLWEUS programą bendradarbiauti su Ukmergės rajono policijos komisariatu, Visuomenės sveikatos biuru, Darbo birža, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos skyriais, Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, biblioteka, Ukmergės kraštotyros muziejumi bei kitomis Ukmergės rajono įmonėmis bei organizacijomis.</li> </ul>
	Sveikata ir gerovė mokykloje	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sudaryti sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, kurioje laiku pastebimos ir nedelsiant sustabdomos patyčių ir smurto apraiškos, užtikrinamas higienos reikalavimų neviršijantis mokymosi krūvis.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direktorius įsakymu patvirtintai vaiko gerovės komisijai vykdyti mokyklos mikroklimato stebėseną, kasmet atlikti tyrimus ir pokyčių analizę, suteikti mokiniams individualią savalaikę pagalbą.</li> <li>✓ 3–10 klasėse: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą“, „Žmogaus saugos bendrąją programą“, „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programą“ integruoti į dalykų, klasių valandėlių, neformaliojo ugdymo turinį.</li> <li>✓ Sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio saviraiškai mokykloje, prasmingai neformaliojo švietimo veiklai, užimtumui.</li> <li>✓ Bendradarbiauti su Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Visuomenės sveikatos biuru, policijos komisariatu, kitomis institucijomis, padėsiančiomis užtikrinti saugią aplinką.</li> <li>✓ Sveikatos ugdymą mokykloje organizuoti pagal sveikatos biuro specialistės parengtą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą planą.</li> </ul>
79.8	Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamoji programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Etninės kultūros, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. 12 ISAK2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį 2023–2024 mokslo metais pradinėse ir 6, 8 ir 10 klasėse.</li> </ul>
	Informacinių technologijų naudojimas, skaitmeninio turinio kūrimas, informatinio mąstymo ugdymas pradinėse klasėse	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ugdymo metu naudojamos skaitmeninės mokymosi priemonės „EDUKA klasė“, Ema pratybos, skaitmeninės mokymo priemonės <a href="https://www.emokykla.lt/nuotolinis/skaitmenines-mokymo-priemones">https://www.emokykla.lt/nuotolinis/skaitmenines-mokymo-priemones</a></li> <li>✓ Nuotoliniam ir mišriam ugdymui naudojama „Microsoft Office 365 for Education“ sistema. (18 priedas)</li> <li>✓ Pradinėse klasėse skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos.</li> <li>✓ Integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo.</li> <li>✓ Visos pradinėse klasių mokytojos dalyvauja „Vedlių“ programoje.</li> </ul>
VI skyrius	Mokinių turinčių spec. poreikių ugdymo organizavimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Švietimo pagalba mokiniui, kai</li> <li>✓ Mokinys turi nustatytus specialiuosius ugdymosi poreikius (SUP):</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pagalba teikiama remiantis Ukmergės Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijomis.</li> <li>▪ mokiniams turintiems didelius specialiuosius ugdymosi poreikius sudaromas Individualus pagalbos planas, kuris gali būti ugdymo plano dalimi.</li> <li>✓ Mokinys patiria mokymosi sunkumų, specialieji ugdymosi poreikiai nenustatyti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mokytojas teikia pagalbą, konsultuojasi su mokyklos švietimo pagalbos specialistais.</li> <li>▪ mokyklos Vaiko gerovės komisija, bendradarbiaujant su tėvais, atlieka pirminį įvertinimą, rengia Individualų pagalbos planą. Mokiniui teikiama pagalba. Vertinamas pagalbos efektyvumas, koreguojamas Individualus pagalbos planas. Ieškoma pagalbos resursų.</li> </ul> </li> <li>✓ Į Ukmergės Švietimo pagalbos tarnybą kreipiamasi dėl mokinio SUP įvertinimo ne anksčiau kaip po pusės metų: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mokiniui mokykloje teikiama pagalba, ir reikalingi: programų pritaikymas, specialiojo pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjo pagalba.</li> <li>▪ jei stebimi ryškūs mokinio elgesio, emocijų sunkumai, prieš nukreipiant į Ukmergės Švietimo pagalbos tarnybą dėl mokinio SUP įvertinimo, tėvams rekomenduojama konsultotis su vaikų neurologu, psichologu, registruotis į Vaiko raidos centrą.</li> </ul> </li> <li>✓ Kai mokinio tėvai pagalbos atsisako: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ išlaikomas ryšys su mokinio šeima, pasitikėjimu grįstų santykių kūrimas, savalaikės informacijos apie pagalbos mokiniui būtinybę bei privalumus suteikimas. Pagalba šeimai suprasti vaiko poreikius.</li> <li>▪ informacijos suteikimas apie pagalbos galimybes mokykloje ir už mokyklos ribų.</li> </ul> </li> <li>✓ Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimui vadovaujamosi patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtino“ VI skyriumi.</li> </ul>
--	--	---

19. Mokyklos ugdymo plano projektą parengė direktoriaus 2023-06-01 įsakymu Nr. V-70 sudaryta darbo grupė.

20. Su Mokyklos taryba ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju suderintą Ugdymo planą tvirtina mokyklos direktorius iki 2023 m. rugpjūčio 31 dienos.

### III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

21. 2023–2024 mokslo metais pamokų skaičius 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

21.1. 1 ir 2 klasėse:

DALYKAI	Bendrieji UP				Mokyklos ugdymo planas																	
	1 klasė		2 klasė		1a klasė UTA			1b klasė UTA			1c klasė UTA			2a klasė			2b klasė			2c klasė		
	Sav. val.	Meti n. val.	Sav. val.	Meti n. val.	Sav. val.	Porei k.	Meti n. val.	Sav. val.	Porei k.	Meti n. val.	Sav. val.	Porei k.	Meti n. val.	Sav. val.	Porei k.	Meti n. val.	Sav. val.	Porei k.	Meti n. val.	Sav. val.	Porei k.	Meti n. val.
<b>Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)</b>																						
Etika	1	35	1	35	1	a+b	35	1	a+b	35	1		1		35	1	b+c	35	1	b+c	35	
Tikyba											1		35		1							35
<b>Kalbinis ugdymas</b>																						
Lietuvių kalba			7	245										7		245	7		245	7		245
Lietuvių kalba ir literatūra	8	280			8		280	8		280	8		280									
Užsienio kalba (anglų k.)			2	70										2	2	70	2	2	70	2		70
Užsienio kalba (prafiniję anglų k.)																						
<b>Visuomeninis ugdymas</b>																						
Visuomeninis ugdymas	1	35			1		35	1		35	1		35									
<b>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>																						
Gamtos mokslai	1	35			1		35	1		35	1		35									
Pasaulio pažinimas			2	70										2		70	2		70	2		70
Matematika	4	140	5	175	4		140	4		140	4		140	5		175	5		175	5		175
Technologijos	1	35			1		35	1		35	1		35									
<b>Meninis ugdymas</b>																						
Dailė	1	35			1		35	1		35	1		35									
Dailė ir technologijos			2	70										2		70	2		70	2		70
Muzika	2	70	2	70	2		70	2		70	2		70	2		70	2		70	2		70
Šokis	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>																						
Fizinis ugdymas****	3	105	3	105	3		105	3		105	3		105	3		105	3		105	3		105
Gyvenimo įgūdžiai***	***				***			***			***											
Informatika***	***		***		***			***			***			***			***			***		
Etninė kultūra***	***		***		***			***			***			***			***			***		
<b>Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	<b>23</b>		<b>805</b>	<b>23</b>		<b>805</b>	<b>23</b>		<b>805</b>	<b>25</b>		<b>875</b>	<b>25</b>		<b>875</b>	<b>25</b>		<b>875</b>
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1	35	1	35	0		0	0		0	0		0	3		105	2		70	0		0
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius)	2	70	2	70	2		70	2		70	2		70	2		70	2		70	2		70
Pagalba (konsultacijos) mokiniui					1		35	1		35	1		35			0			0			0
<b>Viso valandų:</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	<b>26</b>		<b>910</b>	<b>26</b>		<b>910</b>	<b>26</b>		<b>910</b>	<b>30</b>		<b>1050</b>	<b>29</b>		<b>1015</b>	<b>27</b>		<b>945</b>
Maksimalus leistinas mokiniui pamokų skaičius	25	875	30	1050	25		875	25		875	25		875	30		1050	30		1050	30		1050
<b>Rezervas valandų</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>-1</b>		<b>-35</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>1</b>		<b>35</b>
<b>Mokymo lėšų metodika metinių valandų klasei</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>29</b>	<b>1015</b>	<b>26</b>		<b>910</b>	<b>26</b>		<b>910</b>	<b>26</b>		<b>910</b>	<b>29</b>		<b>1015</b>	<b>29</b>		<b>1015</b>	<b>28</b>		<b>980</b>
Mokinių skaičius klasėse	12-20 mok.		12-20 mok.		19			14			16			23			21			19		
Mokymosi savaičių skaičius:	35																					

## 21.2. 3 ir 4 klasėse:

DALYKAI	Bendrieji UP				Mokyklos ugdymo planas											
	3 klasė		4 klasė		3a klasė UTA			3b klasė UTA			4a klasė			4b klasė		
	Sav. val.	Meti n. val.	Sav. val.	Meti n. val.	Sav. val.	Porei k.	Meti n. val.	Sav. val.	Porei k.	Meti n. val.	Sav. val.	Porei k.	Meti n. val.	Sav. val.	Porei k.	Meti n. val.
<b>Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)</b>																
Etika	1	35	1	35	1		35	1		35	1	a+b	35	1		35
Tikyba						1	35		1	35					a+b	35
<b>Kalbinis ugdymas</b>																
Lietuvių kalba			7	245							7		245	7		245
Lietuvių kalba ir literatūra	7	245			7		245	7		245						
Užsienio kalba (anglų k.)			2	70							2		70	2		70
Užsienio kalba (prifimbri anglų k.)	2	70			2	2	70	2	2	70						
<b>Visuomeninis ugdymas</b>																
Visuomeninis ugdymas	1	35			1		35	1		35						
<b>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>																
Gamtos mokslai	1	35			1		35	1		35						
Pasaulio pažinimas			2	70							2		70	2		70
Matematika	5	175	5	175	5		175	5		175	5		175	5		175
Technologijos	1	35			1		35	1		35						
<b>Meninis ugdymas</b>																
Dailė	1	35			1		35	1		35						
Dailė ir technologijos			2	70							2		70	2		70
Muzika	2	70	2	70	2		70	2		70	2		70	2		70
Šokis	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>																
Fizinis ugdymas****	3	105	3	105	3		105	3		105	3		105	3		105
Gyvenimo įgūdžiai***	***		***		***			***			***			***		
Informatika***	***		***		***			***			***			***		
Etninė kultūra***	***		***		***			***			***			***		
<b>Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	<b>25</b>		<b>875</b>	<b>25</b>		<b>875</b>	<b>25</b>		<b>875</b>	<b>25</b>		<b>875</b>
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1	35	1	35	3		105	3		105	0		0	0		0
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius)	2	70	2	70	2		70	2		70	2		70	2		70
Pagalba (konsultacijos) mokiniui					0		0	0		0	1		35	1		35
<b>Viso valandų:</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	<b>30</b>		<b>1050</b>	<b>30</b>		<b>1050</b>	<b>28</b>		<b>980</b>	<b>28</b>		<b>980</b>
Maksimalus leistinas mokiniui pamokų skaičius	30	1050	30	1050	30		1050	30		1050	30		1050	30		1050
<b>Rezervas valandų</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>1</b>		<b>35,0</b>	<b>1</b>		<b>35,0</b>
<b>Mokymo lėšų metodika metinių valandų klasei</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>	<b>29</b>	<b>1015</b>	<b>30</b>		<b>1050</b>	<b>30</b>		<b>1050</b>	<b>29</b>		<b>1015</b>	<b>29</b>		<b>1015</b>
Mokinių skaičius klasėse	21 ir daugiau		12-20 mok.		24			24			16			19		
Mokymosi savaičių skaičius:	35															
*** integruojama į kitus dalykus																
**** fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.																



## **ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI**

22. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

22.1. dorinis ugdymas:

22.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pirmoje klasėje ar priimant vaiką į mokyklą parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

22.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

22.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

22.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.

22.2.2. mokykla siūlo pirmąją užsienio kalbą anglų;

22.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

22.3.1. 2023–2024 m. m. 2 ir 4 klasėje socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji yra skiriama praktinei patyriminei veiklai;

22.3.2. 2023–2024 m. m. 1 ir 3 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

22.4. fizinis ugdymas:

22.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

22.5. informacinės technologijos / informatika:

22.5.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

22.5.2. integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

22.6. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus.

22.7. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa 2023–2024 mokslo metais 1 ir 3 klasėse, o 2024–2025 mokslo metais 1–4 klasėse įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.

23. Mokiniais sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

24. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

## **IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŪJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI**

25. Pamokų skaičius 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 6, 8, 10 klasėse ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5, 7, 9 klasėse 2023–2024 mokslo metais, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

## 25.1. 5 ir 6 klasėse:

	Bendrieji ugdymo planai				Mokyklos ugdymo planas											
	5 klasė UTA		6 klasė		5a klasė UTA			5b klasė UTA			6a klasė			6b klasė		
DALYKAI	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Poreik.	Metin. val.	Sav. val.	Poreik.	Metin. val.	Sav. val.	Poreik.	Metin. val.	Sav. val.	Poreik.	Metin. val.
<b>Dorinis ugdymas</b>																
Tikyba	1	37	1	37	1		37	1		37	1		37	1		37
Etika						1			1			1			1	
<b>Kalbinis ugdymas</b>																
Lietuvių kalba ir literatūra	5	185	5	185	5		185	5		185	5		185	5		185
Užsienio kalba (pirmoji)	3	111	3	111	4	1+4	111	4	1+4	111	4	1+4	111	4	1+4	111
Užsienio kalba (antroji)			2	74							2	2	74	2	2	74
<b>Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>																
Matematika	4	148	4	148	4		148	4		148	4		148	4		148
Informacinės technologijos	1	37	1	37	1	1	37	1	1	37	1	1	37	1	1	37
Gamtos mokslai**	2	74			2		74	2		74						
Gamta ir žmogus			2	74							2		74	2		74
Biologija																
Chemija																
Fizika																
Technologijos	2	74	2	74	2	2	74	2	2	74	2	2	74	2	2	74
<b>Visuomeninis ugdymas</b>																
Etninė kultūra****	****				****			****								
Istorija	2	74	2	74	2		74	2		74	2		74	2		74
Geografija			2	74							2		74	2		74
<b>Meninis ugdymas</b>																
Dailė	1	37	1	37	1		37	1		37	1		37	1		37
Muzika	1	37	1	37	1		37	1		37	1		37	1		37
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>																
Fizinis ugdymas	3	111	3	111	3		111	3		111	3		111	3		111
Gyvenimo įgūdžiai	1	37			1		37	1		37						
Žmogaus sauga																
Socialinė pilietinė veikla		20		10			20			20			20			20
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai																
Minimalus pamokų skaičius	26	962	29	1073	27	1	999	27	1	999	30	1	1110	30	1	1110
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, valandų skaičius	3	111	3	111	8		296	8		296	10		370	10		370
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius)	2	74	2	74	2		74	2		74	2		74	2		74
Pagalba (konsultacijos) mokiniui							0	2		74	2		74	2		74
<b>Viso valandų:</b>	31	1147	34	1258	37		1369	39		1443	44		1628	44		1628
<b>Rezervas valandų</b>	8,5	315	10	370	-3,5		-129	0,5		19	0		0	0		0
<b>Mokymo lėšų metodika metinių valandų klasei</b>	39,5	1462	44	1628	33,5		1240	39,5		1462	44		1628	44		1628
<i>Mokinių skaičius klasėse</i>	21 ir daugiau		21 ir daugiau		20			21			29			26		
<b>Mokymosi savaikių skaičius:</b>	37															
**** įgyvendinama integruojant į dalykų turinį																
** „Gamtos mokslai“ galima rinktis įgyvendinti 5–8 klase arba tik 5, 6 klasėse																

## 25.2. 7 ir 8 klasėse:

	Bendrieji ugdymo planai				Mokyklos ugdymo planas											
	7 klasė UTA		8 klasė		7a klasė UTA			7b klasė UTA			8a klasė			8b klasė		
DALYKAI	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Poreik.	Metin. val.	Sav. val.	Poreik.	Metin. val.	Sav. val.	Poreik.	Metin. val.	Sav. val.	Poreik.	Metin. val.
<b>Dorinis ugdymas</b>																
Tikyba	1	37	1	37	1		37	1		37	1		37	1		37
Etika						1			1			1			1	
<b>Kalbinis ugdymas</b>																
Lietuvių kalba ir literatūra	5	185	5	185	5		185	5		185	5		185	5		185
Užsienio kalba (pirmoji)	5	185	3	111	4	1+4	111	4	1+4	111	3	3	111	3	3	111
Užsienio kalba (antroji)			2	74	2	2	74	2	2	74	2	2	74	2	2	74
<b>Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>																
Matematika	4	148	4	148	4		148	4		148	4		148	4		148
Informacinės technologijos	1	37			1	1	37	1	1	37	1	1+1		1	1+1	
Gamtos mokslai**																
Gamta ir žmogus																
Biologija	2	74	1	37	2		74	2		74	1		37	1		37
Chemija			2	74							2		74	2		74
Fizika	1	37	2	74	1		37	1		37	2		74	2		74
Technologijos	2	74	1	37	2	2	74	2	2	74	1	1	37	1	1	37
<b>Visuomeninis ugdymas</b>																
Etninė kultūra****	****				****			****								
Istorija	2	74	2	74	2		74	2		74	2		74	2		74
Geografija	2	74	2	74	2		74	2		74	2		74	2		74
<b>Meninis ugdymas</b>																
Dailė	1	37	1	37	1		37	1		37	1		37	1		37
Muzika	1	37	1	37	1		37	1		37	1		37	1		37
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>																
Fizinis ugdymas	3	111	3	111	3		111	3		111	3	3	111	3	3	111
Gyvenimo įgūdžiai	1	37			1		37	1		37						
Žmogaus sauga			1	37							1		37	1		37
Socialinė pilietinė veikla		20		10			20			20			20			20
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai																
Minimalus pamokų skaičius	31	1147	31	1147	32	1	1184	32	1	1184	32	1	1184	32	1	1184
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, valandų skaičius	3	111	3	111	10		370	10		370	11		407	11		407
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius)	2	74	1	37	2		74	2		74	1		37	1		37
Pagalba (konsultacijos) mokiniui					0		0	0		0	1		37	1		37
<b>Viso valandų:</b>	36	1332	35	1295	44		1628	44		1628	45		1665	45		1665
<b>Rezervas valandų</b>	8,5	315	10	370	0,5		19	0,5		19	0		0	0		0
<b>Mokymo lėšų metodika metinių valandų klasei</b>	44,5	1647	45	1665	44,5		1647	44,5		1647	45		1665	45		1665
Mokinių skaičius klase	21 ir daugiau		21 ir daugiau		27			26			23			23		
Mokymosi savaičių skaičius:	37															
**** įgyvendinama integruojant į dalykų turinį																
** „Gamtos mokslai“ galima rinktis įgyvendinti 5–8 klase arba tik 5, 6 klase																

## 25.3. 9 ir 10 produktyviojo mokymosi klasėse:

	Bendrieji ugdymo planai				Mokyklos ugdymo planas							
	9 klasė UTA		10 klasė		9 klasė UTA				10 klasė			
DALYKAI	Sav. val.	Metn. val.	Sav. val.	Metn. val.	Mokykl. orš.	PM vietose	Sav. val.	Metn. val.	Mokykl. orš.	PM vietose	Sav. Val.	Metn. val.
<b>Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)</b>												
Tikyba	1	37	1	37								
Etika					0,5	0,5	1	37	0,5	0,5	1	37
<b>Kalbinis ugdymas</b>												
Lietuvių kalba ir literatūra	4	148	5	185	3	1	4	148	4	1	5	185
Užsienio kalba (pirmoji)	5	185	3	111	2	1	3	111	2	1	3	111
Užsienio kalba (antroji)			2	74	1	1	2	74	1	1	2	74
<b>Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>												
Matematika	4	148	4	148	4		4	148	4		4	148
Informacinės technologijos	1	37	1	37	1		1	37	1		1	37
Biologija	2	74	1	37	1	1	2	74	0,5	0,5	1	37
Chemija	2	74	2	74	1	1	2	74	1	1	2	74
Fizika	2	74	2	74	1	1	2	74	1	1	2	74
Technologijos	1	37	1,5	55,5	0,5	0,5	1	37	0,5	1	1,5	55,5
<b>Visuomeninis ugdymas</b>												
Etninė kultūra*												
Istorija	2	74	2	74	1	1	2	74	1	1	2	74
Geografija	2	74	1	37	1	1	2	74	0,5	0,5	1	37
Ekonomika ir verslumas												
Pilietiškumo pagrindai	1	37	1	37		1	1	37		1	1	37
<b>Meninis ugdymas</b>												
Dailė	1	37	1	37	0,5	0,5	1	37	0,5	0,5	1	37
Muzika	1	37	1	37	0,5	0,5	1	37	0,5	0,5	1	37
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>												
Fizinis ugdymas	2	74	2	74	1	1	2	74	1	1	2	74
Gyvenimo įgūdžiai	0,5	18,5			0,5		0,5	18,5				
Zmogaus sauga			0,5	18,5						0,5	0,5	18,5
Socialinė pilietinė veikla		20		10				20				20
Komunikacinė valanda					1		1		1		1	
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai												
<b>Viso valandų:</b>	<b>31,5</b>	<b>1166</b>	<b>31</b>	<b>1147</b>	<b>20,5</b>	<b>12</b>	<b>32,5</b>	<b>1166</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>32</b>	<b>1147</b>
Minimalus pamokų skaičius	31,5	1166	31	1147			31,5	1166			31,0	1147
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, valandų skaičius	7	259	7	259			1	37			1	37
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius)	2	74	2	74			2	74			2	74
Pagalba (konsultacijos) mokiniui							0,5	18,5			0,5	18,5
<b>Viso valandų:</b>	<b>40,5</b>	<b>1499</b>	<b>40</b>	<b>1480</b>			<b>35</b>	<b>1295</b>			<b>34,5</b>	<b>1277</b>
<b>Rezervas valandų</b>	<b>0,5</b>	<b>18,5</b>	<b>2</b>	<b>74</b>			<b>6</b>	<b>222</b>			<b>7,5</b>	<b>278</b>
<b>Mokymo lėšų metodika metinių valandų klasei</b>	<b>41</b>	<b>1517</b>	<b>42</b>	<b>1554</b>			<b>41</b>	<b>1517</b>			<b>42</b>	<b>1554</b>
<i>Mokinių skaičius klasėse</i>	12-20 mok.		12-20 mok.		16				16			
	Mokymosi savaičių skaičius:											<b>37</b>
* Įgyvendinama integruojant į dalykų turinį												
Integruojamos pamokos: etika ir muzika, dailė ir technologijos, 10 klasėje geografija ir biologija.												
	9PM klasė					10PM klasė						
	Pr.	An.	Tr.	Kt.	Pn.	Pr.	An.	Tr.	Kt.	Pn.		
Pamokos vyksta mokykloje												
Praktinio mokymosi dienos												

## ANTRASIS SKIRSNIS

### PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

26. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

26.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

26.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

26.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti mokslo metų pradžioje pateikus prašymą.

26.2. užsienio kalba:

26.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą anglų mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

26.2.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių arba rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

26.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

26.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

26.2.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

26.2.4.2. nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

26.2.4.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

26.3. gamtos mokslai:

26.3.1. eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos, kurioje mokosi, laboratorijoje. Eksperimentinei ir praktinei veiklai skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą mokykloje, sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje mokykloje, atvirosios priegigos STEAM centruose;

26.4. meninis ugdymas:

26.4.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės, teatro ir šokio dalykai;

26.4.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

26.5. fizinis ugdymas:

26.5.1. specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

26.5.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

26.5.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

## **V SKYRIUS**

### **PRODUKTYVIOJO MOKYMO ORGANIZAVIMAS VYKDANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PRODUKTYVIOJO MOKYMOSI ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

27. Produktyviojo mokymosi klasėse (toliau – PM klasė) mokosi ne jaunesni kaip 15–17 metų mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

28. Produktyviojo mokymosi organizavimo tikslas – didinti mokinių mokymosi pasirinkimo galimybes, tenkinti mokymosi sunkumų turinčių ir mokymosi motyvaciją praradusių mokinių mokymosi poreikius, derinant jų mokymąsi mokykloje ir praktinio mokymosi vietose, padėti jiems įgyti pagrindinį išsilavinimą ir pasirinkti tolesnį mokymosi ir profesinės karjeros kelią.

29. Produktyviojo mokymosi organizavimo uždaviniai:

29.1. padėti mokiniui išsiskirti asmeninius mokymosi tikslus, pasirinkti tolesnį mokymosi ir profesijos įgijimo kelią, suvokiant ir įvertinant savo norus, poreikius ir sociokultūrinės aplinkos įtaką;

29.2. siekiant pagerinti mokinių mokymosi pasiekimus ir kad mokymasis būtų patirtinis ir aktualus, įtraukti į mokinio ugdymo procesą įvairius darbo rinkos dalyvius, perkeliant dalį mokymosi proceso į praktinio mokymosi vietas.

#### **ANTRASIS SKIRSNIS**

#### **PRODUKTYVIOJO MOKYMOSI PROCESO ORGANIZAVIMAS**

30. Mokykla produktyviojo mokymo organizavimą aprašo mokyklos ugdymo plane ir suderina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.

31. Organizuodama produktyvųjų mokymą, mokykla:

31.1. organizuoja mokinių, norinčių mokytis produktyviojo mokymosi klasėje ar grupėje priėmimą atrankos būdu, kurios metu išsiaiškina mokinio mokymosi poreikius ir produktyviojo mokymosi pasirinkimo motyvaciją. Mokiniai pasirašo ugdymo susitarimo laišką;

31.2. sudaro 8–16 mokinių klases ar grupes, atsižvelgdama į skirtas mokymo lėšas;

31.3. turi 2 mokytojus, atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-744 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, 12.4<sup>1</sup> papunktyje nustatytus reikalavimus (toliau – produktyviojo mokymosi mokytojai);

31.4. turi nuolatinės atskiras klases, skirtas dirbti su mokiniais, pasirinkusiais produktyvųjų mokymąsi. Klasės aprūpintos reikalingomis mokymo priemonėmis, kompiuteriais, informacine ir komunikacine technika, turi interneto prieigą, tinkamos individualiam ir grupiniam darbui, skatinančios veiklų integraciją, palankų psichologinį klimatą, pasitikėjimo atmosferą, sudarytos palankias sąlygas kūrybai ir didina mokinių mokymosi motyvaciją;

31.5. sudaro rekomendacinį praktinio mokymosi vietų sąrašą, padeda mokiniams pasirinkti praktinio mokymosi vietas, sudaro trišales praktinio mokymo sutartis su mokiniu ir įgaliotaisiais praktinio mokymosi vietų atstovais ir, esant galimybei, organizuoja mokinių nuvykimą į praktinio mokymosi vietas. Mokymasis praktinio mokymosi vietoje yra ugdymo proceso dalis, nes mokinys savo individualiems ugdymosi tikslams pasiekti dalį mokymosi laiko mokosi praktinio mokymosi vietoje – pasirinktoje įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje ir kt. Praktinio mokymosi įstaiga paskiria praktinio mokymosi vadovą – mentorių;

31.6. nustato mokinio mokymosi mokykloje ir praktinio mokymosi vietoje savaitinių valandų santykį (mokymasis mokykloje iki 20 val. per savaitę ir mokymasis praktinio mokymosi vietose iki

12 val. per savaitę), išlaikydama Bendruosiuose ugdymo planuose numatytą minimalų pamokų skaičių dalykams mokytis;

31.7. sudaro sąlygas įgyvendinti mokinio individualų ugdymo planą, įskaitant mokymąsi mokykloje ir praktinio mokymosi vietose, mokiniams 3 dienas per savaitę mokantis mokykloje, 2 dienas per savaitę – praktinio mokymosi vietoje;

31.8. tvirtina mokymosi mokykloje ir praktinio mokymosi vietose tvarkaraščius. Praktinio mokymosi vietoje mokomasi pagal atskirą tvarkaraštį, ne mažiau kaip 6 valandas per dieną, nepažeidžiant higienos normų reikalavimų;

31.9. pagal iš anksto sudarytą individualų tvarkaraštį, praktinio mokymosi dienomis mokiniui suteikiama galimybė atvykti pas mokytojus į individualias konsultacijas;

31.10. integruotai dėstomi dorinis ugdymas ir muzika, dailė ir technologijos, istorija ir pilietiškumo pagrindai, 10 klasėje geografija ir biologija.

31.11. skiria dalykų mokytojus, kurie teikia reikalingą konsultacinę pagalbą produktyviojo mokymosi mokytojams, prireikus produktyviojo mokymosi grupės ar klasės mokinius moko atskirų dalykų mokytojai ir bendradarbiauja su produktyviojo mokymosi mokytojais;

31.12. užtikrina mokyklos, praktinio mokymosi vadovo ir produktyviojo mokymosi mokinio bei jo tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą:

31.12.1. suteikia praktinio mokymosi vadovui informaciją apie produktyvųjį mokymąsi ir padeda jam organizuoti praktinį mokymąsi;

31.12.2. užtikrina, kad produktyviojo mokymosi mokinys turėtų saugaus elgesio mokykloje ir praktinio mokymosi vietoje pagrindus;

31.12.3. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniams renkantis praktinio mokymosi vietas, įtraukia juos į mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą;

## 32. Mokinys:

32.1. pateikia prašymą mokyklos vadovui, kuriame išreiškia pageidavimą mokytis produktyviojo mokymosi grupėje ar klasėje, ir dalyvauja priėmimo atrankos būdu;

32.2. pasirašo produktyviojo mokymo sutartį (mokinys, neturintis 18 metų, mokymo sutartį sudaro, turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą);

32.3. susipažįsta su produktyviuoju mokymusi per orientacinį laikotarpį, 9 klasėje rugsėjo mėnesį. Per šį laikotarpį mokinys pasirenka praktinio mokymosi vietą ir priima sprendimą dėl tolesnio mokymosi. Jei mokinys kartu su produktyviojo mokymosi mokytoju nusprendžia, kad produktyvusis mokymasis mokiniui nėra tinkamas, jis gali atsisakyti mokytis šiuo būdu;

32.4. renkasi praktinio mokymosi vietą iš mokyklos sudaryto rekomendacinio galimų praktinio mokymosi vietų sąrašo arba savo apsisprendimu pasirenka kitą praktinio mokymosi vietą. Produktyviojo mokymosi mokinio pasirinkta praktinio mokymosi vieta suderinama su produktyviojo mokymosi mokytoju. Produktyviojo mokymosi mokiniui, susiduriančiam su sunkumais renkantis praktinio mokymosi vietą, padeda produktyviojo mokymosi mokytojas, rekomenduodamas, jo manymu, tinkamiausią praktinio mokymosi vietą;

32.5. dalyvauja, sudarant jo individualaus ugdymo ir praktinio mokymosi vietoje tvarkaraščius;

32.6. kartu su produktyviojo mokymosi mokytoju ir praktinio mokymosi vadovu derina savo mokymąsi ir kitą ugdomąją veiklą;

32.7. keičia praktinio mokymosi vietą kas tris mėnesius. Tuo siekiama mokymosi aplinkos įvairovės, veiksmingesnio ugdymo proceso ir tikslesnio mokinio profesinės karjeros projektavimo;

32.8. praktinio mokymosi vietoje atlieka praktinio mokymosi užduotis, parengtas produktyviojo mokymosi mokytojo ir suderintas su praktinio mokymosi vadovu;

32.9. laikosi mokinio pareigų, numatytų Švietimo įstatyme ir mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančiuose dokumentuose.

## 33. Produktyviojo mokymosi mokytojas:

33.1. dalyvauja mokinių atrankoje į produktyviojo mokymosi klases;

33.2. orientaciniu laikotarpiu susipažįsta su kiekvienu mokiniu, įvertina jo mokymosi poreikius ir gebėjimus, jei reikia, padeda pasirinkti praktinio mokymosi vietą ir priima sprendimą dėl tolesnio mokinio mokymosi produktyviojo mokymosi klasėje;

33.3. kartu su mokiniu ir jo tėvais rengia mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus, mokymosi poreikius, turimą mokymosi patirtį, polinkius, motyvaciją, pasirinktą praktinio mokymosi vietą ir kt. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas mokslo metams, jame nurodomi dalykai, jų integracija, įgyvendinimui mokykloje ir praktinio mokymosi vietoje skiriamas valandų skaičius. Mokinio individualus ugdymo planas koreguojamas, atsižvelgiant į mokinio pažangą ir mokymosi pasiekimus, pasirinktas praktinio mokymosi vietas;

33.4. konsultuodamasis su dalykų mokytojais, praktinio mokymosi vadovu, kartu su mokiniu rengia individualias mokymosi užduotis, orientuotas į praktinės ir pamokinės veiklos integraciją;

33.5. sudaro produktyviojo mokymosi tvarkaraščius, konsultuoja ir teikia nuolatinę pagalbą mokiniui, siekiančiam individualių mokymosi tikslų;

33.6. bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais, kurie dirba su mokiniais, pasirinkusiais produktyvųjų mokymąsi, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir praktinio mokymosi vietų vadovais;

33.7. bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais;

33.8. bendradarbiauja su praktinio mokymosi vadovais dėl mokinio individualaus ugdymo plano įgyvendinimo, mokinio veiklos ir vertinimo;

33.9. tvarko praktinio mokymosi dokumentus ir apibendrina mokymosi veiklos rezultatus (aplankas, gaminius, produktus, projektus ir kt.);

33.10. teikia informaciją apie produktyviojo mokymosi organizavimą mokyklos direktorei;

33.11. atlieka kitą su produktyviuoju mokymusi susijusią veiklą.

34. Praktinio mokymosi vadovas:

34.1. suteikia mokiniui praktinio mokymosi vietą ir organizuoja praktinį mokymąsi;

34.2. aptaria su produktyviojo mokymosi mokytoju mokinio individualų ugdymo planą, mokinio veiklą ir mokymąsi praktinio mokymosi vietoje;

34.3. užtikrina saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias praktinio mokymosi atlikimo sąlygas, prirėkus produktyviojo mokymosi mokinį aprūpina praktiniam mokymuisi atlikti būtiniais įrankiais, drabužiais ir avalyne, kitomis saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka;

34.4. supažindina produktyviojo mokymosi mokinį su saugaus elgesio praktinio mokymosi vietoje reikalavimais;

34.5. informuoja produktyviojo mokymosi mokinį apie pareigą saugoti praktinio mokymosi vietos turtą, komercines paslaptis ir (ar) konfidencialią informaciją, jei mokinytis su tokiais duomenimis ar informacija susidurtų praktinio mokymosi metu;

34.6. konsultuoja ir teikia nuolatinę pagalbą praktinio mokymosi vietoje mokiniui, atsižvelgdamas į jo individualius mokymosi tikslus;

34.7. padeda atlikti mokiniui skirtas užduotis;

34.8. teikia rekomendacinio pobūdžio užduočių atlikimo, mokinio veiklos ir pažangos praktinio mokymosi vietoje vertinimą.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

35. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra ugdymo pagal pagrindinio ugdymo programą dalis ir dera su produktyviojo mokymosi organizavimo keliamais tikslais. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus vadovaujamosi pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis.

36. Produktyviojo mokymosi mokytojas, bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais ir praktinio mokymosi vadovais, koordinuoja mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimą. Mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą aprašo mokinio individualiame ugdymo plane.

37. Mokinio praktinio mokymosi ir praktinės veiklos patirtis apibendrinama ir fiksuojama dienyne kaip projektinė veikla pagal mokyklos, produktyviojo mokymosi mokytojo, mokinio ir praktinio mokymosi vadovo susitarimus.



## **VI SKYRIUS**

### **SUAUGUSIŲJŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

38. Mokykla, įgyvendindama suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, vadovaujasi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, programų aprašais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

39. Mokymosi forma – pavienis, savarankiškas mokymo organizavimo būdas.

40. Suaugusiųjų asmenų anksčiau įgytas išsilavinimas prilyginama pagrindiniam išsilavinimui pagal LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. ISAK-661.

41. Socialinė veikla suaugusiųjų klasių mokiniams neprivaloma.

42. 18 metų ir vyresnis besimokantys pagal suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo programas nesimoko menų, technologijų, fizinio ugdymo.

43. Su kiekvienu besimokančiu yra sudaroma pavienio savarankiško mokymosi sutartis.

44. Suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimui vadovujamasi patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtino“ 6 priedu.

## **VII SKYRIUS**

### **ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

45. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

45.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

45.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas);

45.3. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

45.4. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

45.5. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

45.6. informuoja savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrių ar jos įgaliotą asmenį;

45.7. prieš pradėdamas mokytis mokykloje, mokyklos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už mokinių, baigusių tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą, kartu su mokinio būsimos klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

45.7.1. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgiant į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planuose, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis;

45.7.2. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama stebėti mokinių individualią pažangą, pasiekimus. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą įtraukiama mokyklos vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, mokykla konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

46. Mokykla, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens mokymą, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs:

46.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

46.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

46.3. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

46.4. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

47. Jeigu atvykęs mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla gali organizuoti:

47.1. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikdama reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;

47.2. mokymąsi kitu mokyklos siūlomą būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

## **VIII SKYRIUS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SIŪLO FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS**

48. Mokyklos nuostatuose nuo 2022-09-01 įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas.

49. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, ir mokyklos priimta tvarka.

50. Mokykla, priėmusi sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklos ugdymo plane numato, kokia ugdymo proceso dalis bus organizuojama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Atsiradus būtinybei, mokykla priima sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 68 punkte.

51. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją, organizuojamos nuotoliniu ar kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

52. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese.

53. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

54. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui kiekvienai klasei būtų skirta ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo proceso laiko (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

55. Mokykla, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, esant poreikiui pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Apie tvarkaraščių pokyčius iš anksto informuojamas mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – ne daugiau kaip 90 min. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Mokiniam mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms.

## **IX SKYRIUS**

### **PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

56. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

57. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

57.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

57.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10 klasių mokiniams;

57.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–10 klasių mokiniams.

58. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

58.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

58.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu,

58.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu

Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

59. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

59.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

59.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

59.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

59.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

59.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

59.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

59.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

59.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

59.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

59.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

59.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

59.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

59.13. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

## **XI SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

### **I SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

60. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

### **II SKIRSNIS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

61. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

62. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

62.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

62.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

62.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

### **III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS**

63. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

63.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokyti iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

63.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji padeda mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose

socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

63.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojančioms, neįgalioms, vienišioms ir pagyvenusioms asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

63.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokosi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

#### **IV SKIRSNIS**

### **SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS**

64. 5–10 klasių mokiniams socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas 20 valandų skaičius. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.

65. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas mokykloje paskirto asmens. Mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir atlikta veikla fiksuojama mokyklos el. dienyne.

66. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka;

67. Klasės auklėtojas konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prirėkus siūlo pagalbą. Klasės auklėtojas su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių.

68. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

68.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

- 68.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;
- 68.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;
- 68.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;
- 68.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;
- 68.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės auklėtoju ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;
- 68.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.
69. Mokyklos direktorė:
- 69.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą;
- 69.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.
70. Klasės auklėtojo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:
- 70.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;
- 70.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;
- 70.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;
- 70.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;
- 70.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas el. dienyne fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

---

SUDERINTA

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos  
direktorės 2023 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. 13-1241

SUDERINTA

Mokyklos tarybos  
2023-08-30 protokoliniu  
nutarimu Nr. V2-3

## 2023-2024 mokslo metai

Rugsėjis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

21 ugdymo diena

Gruodis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

16 ugdymo dienų

Kovas						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

21 ugdymo diena

Birželis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

4 ir 14 ugdymo dienų

Spalis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

20 ugdymo dienų

Sausis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

18 ugdymo dienų

Balandis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

17 ugdymo dienų

Lapkritis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

19 ugdymo dienų

Vasaris						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

16 ugdymo dienų

Gegužė						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

23 ugdymo dienos



Atostogos

Pamokų dienos

Netradicinio ugdymo dienos

1-4 kl. netradicinio ugdymo dienomis atidirbtos ugdymo dienos

5-10 kl. netradicinio ugdymo dienomis atidirbtos ugdymo dienos

1-4 klasių paskutinė ugdymo diena

5-10 klasių paskutinė ugdymo diena



## **Lietuvių kalbos ugdymo reikalavimai**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

Požiūris, kad mokinių kalba privalu rūpėti visų dėstomųjų dalykų mokytojams ir kitiems pedagogams, - šių dienų mokyklos veiklos norma, įteisinta Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos, Švietimo įstatymais. Kaip ir visos kompetencijos, komunikavimo gimtąja kalba kompetencija sėkmingiausiai ugdoma tada, kai tampa visos bendruomenės rūpesčiu.

1. Per visų dalykų pamokas mokiniai turėtų mokytis tinkamai vartoti dalyko sąvokas, taisyklingai jas tarti ir užrašyti.

2. Mokiniais turėtų būti keliamas reikalavimas taisyklingai vartoti sakinę ir rašytinę kalbą visų dalykų pamokose, nes jie turi plėtoti gimtosios kalbos pamokose pradėtus formuoti gebėjimus: kalbėti ir rašyti atsižvelgdami į tikslą ir adresatą, pasirinkti dalykiniam turiniui tinkamą raišką, taikyti teksto kūrimo ir suvokimo strategijas ir kt.

3. „Teigiamas požiūris į bendravimą gimtąja kalba – tai polinkis į kritišką ir konstruktyvų dialogą, estetinių savybių vertinimas ir noras jų siekti bei domėjimasis bendravimu su kitais. Tai reiškia kalbos daromo poveikio suvokimą ir būtinybę suprasti ir teigiamai bei atsakingai vartoti kalbą visuomenėje“ (Kompetencijų ugdymas. Metodinė knyga mokytojui).

### **II. MOKYKLOS VADOVŲ FUNKCIJOS**

4. Mokyklos vadovai turi sudaryti reikiamas sąlygas, kad vadovaujamoje mokykloje būtų nuosekliai vykdomas Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas.

5. Vadovai yra atsakingi už mokyklos viešųjų užrašų, tvarkomųjų dokumentų ir kitų skelbiamų tekstų kalbos taisyklingumą.

6. Sistemingai analizuoja, kaip pedagogai ugdo mokinių kalbą, kaip moko juos taisyklingai skaityti, kalbėti, rašyti, kaip tvarko mokyklos, klasės ir dėstomojo dalyko dokumentaciją ir kt.

7. Vertindami mokytojų ir kitų pedagogų darbą, mokyklos vadovai atkreipia dėmesį į gebėjimą puoselėti mokinių kalbos kultūrą, ugdyti meilę ir pagarbą gimtajam žodžiui.

### **III. MOKYTOJŲ FUNKCIJOS**

8. Mokomąsias užduotis panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą:

8.1.pamokose ugdyti sakinę mokinių kalbą (atsakymai į klausimus turi būti išsamūs, sakiniai taisyklingi; svarbu kalbėjimo intonacija, tonas; taisyklingai tarti garsus);

8.2.taisyti mokinių kalbos klaidas.

8.3.Informacinėse technologijose naudotis lietuviška aplinka.

9. Skatinti mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas:

9.1. Tiek lietuvių kalbos ir literatūros, tiek kitų dalykų pamokose privalu laikytis pagrindinių kalbinio raštingumo reikalavimų.

9.2. Taisant mokinių rašto darbus, ištaisyti ne tik atitinkamo dalyko, bet ir gramatikos, žodyno bei stiliaus klaidas.

10. Ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą:

10.1. Kalbant, diskutuojant, rašant, pristatant savo darbus visose pamokose mokiniams siūloma argumentuoti remiantis kitų dalykų mokymosi patirtimi, mokytis tikslingai pasirinkti informaciją iš įvairių šaltinių, paaiškinti įvairių dalykų sąvokas, taisyklingai jas tarti ir rašyti, tinkamai pateikti citatas, nurodyti šaltinius.

#### IV. SĄSIUVINIŲ TVARKYMAS

11. Mokykloje vadovautis vienodais kalbos ugdymo reikalavimais:

11.1. Sąsiuviniai užrašomi taip:

*Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos  
I a klasės mokinio Petro Petraičio  
lietuvių kalbos darbai*

*Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos  
I a kl. mok. Petro Petraičio  
matematikos darbai*

11.2. Darbas sąsiuvinyje pradedamas:

11.2.1. Temos pavadinimu:

Justinas Marcinkevičius, jo gyvenimas ir kūryba  
Šalutinių sakinių skyryba  
Logaritminės nelygybės ir t.t.

11.2.2. Taškas po pavadinimu nededamas.

11.2.3. Konkretaus darbo nurodymai:

4 pratimas  
23 uždavinys  
227a  
3 – 2

11.3. Kiekviena antraštė atskiriama tuščia linija, o toliau užduotis rašoma į kiekvieną eilutę.

11.4. Skaičiai rašomi romėniškais (XX a., III tomas, Grigalius XIII ...) arba arabiškais (1998 m., 1740 – 1796, 5 pav., ...) skaitmenimis.

11.5. Viename sąsiuvinyje negali būti kelių dalykų rašto darbų.

11.6. Dalyko mokytojui pageidaujant, paskutiniai sąsiuvinio puslapiai gali būti skiriami įvairioms pastaboms ar juodraštiniais skaičiavimams.

11.7. Trumpą apklausą, atsakymus į klausimus mokinys gali rašyti į lapelį. Jis turi būti su parašėmis, reikiamo dydžio.

11.8. Pareiškimą, prašymą, pasiaiškinimą ir t.t. mokiniai rašo vadovaudamiesi reikalų raštų instrukcija.

**..... klasės auklėtojo individualaus darbo su .....trimestre  
mokymosi pažangos nepadariusiais mokiniais  
ATASKAITA**

.....  
(mėnuo)

Eil. Nr.	Mokinio pavardė	Individualus darbas (data, dienyno peržiūra, pokalbis, kt.)	Pokalbis su tėvais (data, telefonu, pranešimas el. dienyne, kt.)	Pokalbis su dėstančiais mokytojais (data, su kuo konkrečiai)	Darbas su pagalbos mokiniui specialistais (data)	Bendradarbiavimas su administracija

**Nepatenkinami (1,2,3) mokinių mokymosi pasiekimai ..... mėn.**

Klasė	Mokinių sk. klasėje	Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Dalykas/ pažymys	Priežastys /poveikio priemonės

**Mokinių mokyklos lankomumo  
ATASKAITA**

Eil. Nr.	Mokinio pavardė	Praleistų/ nepateisintų pamokų skaičius	Individualus darbas (data, dienyno peržiūra, pokalbis, kt.)	Pokalbis su tėvais (data, telefonu, pranešimas el. dienyne, kt.)	Pokalbis su dėstančiais mokytojais (data, su kuo konkrečiai)	Darbas su pagalbos mokiniui specialistais (data)	Bendradarbiavimas su administracija

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR ŠEIMOS TRIŠALĖ  
SUTARTIS DĖL NEPAŽANGIŲ MOKINIŲ / MOKINIŲ, TURINČIŲ  
LANKOMUMO / DRAUSMĖS PROBLEMŲ

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Ukmergė

Mes, žemiau pasirašę, Užupio pagrindinės mokyklos \_\_\_\_\_ dalyko mokytojas, moksleivio tėvai / globėjai ir mokinys susitariame siekti geresnės pasiekimų pažangos mokymosi kokybės, ugdyti (-is) \_\_\_\_\_ klasės mokiniui (-ei) \_\_\_\_\_ reikiamas kompetencijas ir likviduoti dalyko skolas / lankomumo / drausmės problemas (*pabraukti reikiamą*).

**1. Dalyko mokytojas įsipareigoja:**

- a) Vykdyti ugdymo procesą, sudaryti skolos likvidavimo planą ir kontroliuoti atsiskaitymo, įsipareigojimų eigą;
- b) Rūpintis, kad mokinys laiku atsiskaitytų neatliktas užduotis, vykdytų įsipareigojimus;
- c) Pastebėjus iškilusias problemas, informuoti klasės auklėtoją ir socialinę pedagogę.

**2. Mokinio (-ės) tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:**

---

---

---

---

---

**3. Mokinys (-ė) įsipareigoja:**

---

---

---

---

---

**4. Rezultatų aptarimas: (Kas yra pasiekta per visą sutarties laikotarpį, kokie pokyčiai?)**

Susitikimo data: \_\_\_\_\_

Mokinio pasiekimų rezultatai:

---

---

---

---

---

**5. Baigiamasis susitarimas** (*Tolesni veiksmai kai turime tokį įvertinimą. Darbų tęstinumas*)

---

---

---

---

---

**6. Kiti svarbūs momentai:**

Jeigu kas nors iš susitariančių nesilaikys šioje sutartyje numatytų susitarimo veiksmų, tuomet bus siūloma:

- a) Neįvykdžius sutarties dalies bus prašoma rašyti pasiaiškinimą;
- b) Siūlyti mokinį įvertinti Ukmergės Švietimo pagalbos tarnyboje dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo;
- c) Neįvykdžius sutarties dalies problemą svarstyti Vaiko gerovės komisijoje.

**7. Kitos sąlygos:**

- a) Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki \_\_\_\_\_
- b) Sutarties sąlygų vykdymas numatytas aptarti:

---

---

c) Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais. Vienas lieka pas auklėtoją, kitas – pas mokinį, mokinio (-ės) tėvus (globėjus);

d) Ginčai tarpusavyje sprendžiami atskirų šalių susitarimu arba pasirinkto mokyklos atstovo (klasės auklėtojo, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui) pagalba.

**Sutartį pasirašo:**

Mokinys

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Tėvai (globėjai)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Dalyko mokytojas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

### Mokykloje siūlomos socialinės veiklos kryptys

<b>Kryptis</b>	<b>Veikla</b>	<b>Poreikis</b>	<b>Kur kreiptis</b>
Darbinė veikla	1. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų smulkus remontas. 2. Mokyklos inventoriaus remontas. 3. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas.	Visus mokslo metus  Visus mokslo metus  Prieš mokyklos renginius	Kabinetų vadovai, ūkvedys  Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Dailės mokytojos, administracija
Ekologinė veikla	1. Mokyklos teritorijos priežiūra. 2. Kapinių, parkų tvarkymas, medžių sodinimas.  3. Mokyklos aprūpinimas želdiniais, augalų sodinukais.  4. Miesto teritorijų tvarkymas.	Visus mokslo metus  Vykdomų akcijų metu rugpjūčio, rugsėjo, gegužės, birželio mėn. Visus metus  Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Socialinė pedagogė, biologijos mokytoja  Mokyklos budinti darbuotoja  Socialinė pedagogė
Projektinė veikla	Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. • Įvairios socialinės akcijos gimnazijoje • Savanoriškas darbas „Ryto“ specialiojoje, kt. ugdymo įstaigose. • Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose (kultūros centre, Kraštotyros muziejuje, bibliotekose, gyvūnų globos įstaiga „Klajūnas“, kt.), ligoninėje. • Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe. • Renginių organizavimas. • Parodų rengimas.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė 1-10 klasių auklėtojai       Renginių organizatorė  Dir. pav. ugdymui Dailės mokytojos, mokyklos bibliotekininkė
Kita veikla	1. Pagalba klasės auklėtojui, kitiems mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus. 2. Darbas mokyklos bei Ukmergės rajono bibliotekose, muziejuje.	Visus mokslo metus  Visus mokslo metus	Klasės auklėtojai, dalykų mokytojai  Mokyklos bibliotekininkė, dalykų mokytojai



## PRODUKTYVIOJO MOKYMOŠI MODELIO DIEGIMO PRAKTINIO MOKYMOŠI SUTARTIS

20.... m. ....mėn. .... d. Nr.....

Ukmergė

Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla), kodas 190342150, esanti adresu Linų g. 4, LT-20170, Ukmergė, atstovaujama direktorės Miglės Kavaliauskės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, ir ..... (toliau Įmonė), Įmonės kodas ....., esanti adresu ....., atstovaujama direktoriaus ....., veikiančio pagal ....., ir Mokyklos **9PM** klasės mokinio (-ės) ..... tėvai (globėjai, rūpintojai) ..... sudarome šią trišalę sutartį dėl bendradarbiavimo įgyvendinant Švietimo ir mokslo ministerijos ministro įsakymu patvirtintą Produktyviojo mokymosi organizavimo tvarką vykdant pagrindinio ugdymo programą (toliau Sutartis).

### I. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1.1. Mokykla įsipareigoja:

- 1.1.1. teikti informaciją apie Mokykloje diegiamą produktyviojo mokymosi modelį mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Įmonei;
- 1.1.2. pasiūlyti mokiniams rinktis praktinio mokymosi vietas;
- 1.1.3. supažindinti mokinius su saugaus elgesio praktinio mokymosi vietose reikalavimais;
- 1.1.4. skirti mokytojus mokinių praktinio mokymosi stebėsenai Įmonėje;
- 1.1.5. parengti mokiniams praktinio mokymosi užduotis;
- 1.1.6. stebėti ir vertinti mokinių lankomumą, žinias, įgūdžius ir gebėjimus;
- 1.1.7. informuoti Įmonės vadovus apie produktyviojo mokymosi ypatumus;
- 1.1.8. suderinti su Įmone mokinių praktinės veiklos atlikimo ir atsakingo asmens už mokinių praktinį mokymąsi Įmonėje klausimus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais;
- 1.1.9. užtikrinti mokinių atvykimą į Įmonę ir atsakingą praktinį mokymąsi Įmonėje **pirmadieniais, antradieniais 6 akademiniams valandoms** suderintu laiku;
- 1.1.10. reikalauti iš mokinių susipažindinus su reikalavimais jų tėvus (globėjus, rūpintojus):
  - 1.1.10.1. stropiai vykdyti praktinio mokymosi užduotis, neatvykus į praktiką Įmonėje, nedelsiant pranešti apie tai produktyviojo mokymosi mokytojui ir nurodyti priežastį;
  - 1.1.10.2. laikytis Įmonės nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių arba Įmonės ir Mokyklos susitarimo dėl darbo tvarkos ir sąlygų nuostatų, laikyti paslaptįje Įmonės komercines ir kitas paslaptis, jei praktikos metu gaus slaptų ar nepageidaujamų platinti duomenų ir techninių dokumentų;
  - 1.1.10.3. tausoti Įmonės turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;



1.1.10.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

1.1.10.5. nuosekliai lankytis Mokykloje ir praktinio mokymo vietoje Įmonėje, siekti kuo geresnių ugdymo(si) rezultatų vietoje, laikytis Mokyklos ir Įmonės vidaus darbo tvarkos taisyklių;

1.1.11. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

#### **1.2. Įmonė įsipareigoja:**

1.2.1. sudaryti sąlygas Mokyklos mokiniams, kurie mokosi pagal Produktyviojo mokymosi modelį, 2 dienas (12 valandų) per savaitę mokytis Įmonėje;

1.2.2. supažindinti mokinius su darbo saugos reikalavimais;

1.2.3. skirti atsakingą asmenį (mentorių) už mokinių praktinį mokymąsi Įmonėje;

1.2.4. suteikti galimybę mokiniams susipažinti su Įmonės darbuotojų profesijomis;

1.2.5. sudaryti sąlygas mokiniams mokytis praktinio mokymosi vietoje Įmonėje;

1.2.6. informuoti Mokyklą apie mokinių lankomumą, praktinės veiklos kokybę, mokymosi kultūrą;

1.2.7. vertinti mokinių veiklą, Įmonės atsakingam asmeniui (praktinio mokymosi mentoriui) teikiant mokinių vertinimus Mokyklos produktyviojo mokymosi mokytojams susitarimo tvarka pagal reikalavimus;

1.2.8. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

#### **1.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:**

1.3.1. susipažinti su Produktyviojo mokymosi įgyvendinimo tvarka;

1.3.2. nukreipti savo vaiką (globotinį, rūpintinį) projektinei veiklai Įmonėje;

1.3.3. sistemingai domėtis vaiko (globotinio, rūpintinio) ugdymo veikla Mokykloje ir Įmonėje, atsakyti už veiklos kokybę ir rezultatus;

1.3.4. tą pačią dieną informuoti mokytojus apie vaiko (globotinio, rūpintinio) neatvykimą į praktikos vietą nurodant priežastį;

1.3.5. užtikrinti vaiko (globotinio, rūpintinio) punktualų ir reguliarių atvykimą į praktikos vietą;

1.3.6. nuolat bendrauti su mokytojais;

1.3.7. atsakyti už vaiko (globotinio, rūpintinio) padarytą tyčinę žalą Mokyklai ir Įmonei;

1.3.8. atsakingai vykdyti visus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

### **II. KONFIDENCIALUMAS**

2.1. Šios Sutarties nuostatos ir informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią Sutartį ir vykdant įsipareigojimus, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia Sutartimi Šalių prisiimti įsipareigojimai.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

3.1. Ši Sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

3.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **iki 2023 m. lapkričio 30 d.**

3.3. Sutartis gali būti nutraukta visų trijų Šalių susitarimu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjus apie nutraukimą kitas Sutarties šalis.

3.4. Vienai iš Šalių nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, įspėjus Sutartį pažeidusią Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

3.5. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

3.6. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytine Mokyklos, Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir (arba) Įmonės sutartimi.

3.7. Mokykla, Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Įmonė visus ginčus, kilusius iš šios Sutarties, sprendžia derybų keliu, o nepasiekus sutarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

#### IV. ŠALIŲ REKVIZITAI

##### MOKYKLA

Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla  
Kodas: 190342150  
Adresas: Linų 4, Ukmergė  
Tel. Nr. 8-340-64276  
El.paštas: direktorius @uzupys.ukmerge.lm.lt

Direktorė

Miglė Kavaliauskė

..... A.V.  
(parašas)

##### ĮMONĖ

.....  
Įmonės kodas .....  
Adresas.....  
Tel. Nr. ....  
El. paštas .....

Direktorius

.....

..... A.V.  
(parašas)

##### TĖVAI (GLOBĖJAI, RŪPINTOJAI)

.....  
(vardas, pavardė)

Adresas .....

.....

Tel. Nr. ....

El. paštas .....

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

.....  
(vardas, pavardė, parašas)

## UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

### PAMOKŲ ILGALAIKIS PLANAS

#### I. BENDRA INFORMACIJA:

1. Dalyko mokytojas .....
2. .... klasė.
3. Valandų per savaitę .....; trukmė .....; iš viso .....

#### II. DALYKO MOKYMO TURINYS:

1. **Tikslas:** (koks turėtų būti šio dalyko mokymosi rezultatas – kokie mokinių pasiekimai?)
2. **Uždaviniai:** (kokie mokinių gebėjimai bus ugdomi ir tobulinami?)
3. **Vertinimas** (vertinama vadovaujantis mokyklos patvirtinta tvarka (fiksota UP arba specialia

dokumente) arba vadovaujantis individualiu vertinimo modeliu/ tvarka)

Vertinant vadovujamasi:

4. **Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant ilgalaikį planą:** (vadovėliai, kt.)

.....  
.....  
.....

#### III. UGDYMO VEIKLOS PLANAS (pridedamas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(planą parengusio mokytojo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

#### SUDERINTA:

Metodinės grupės pirmininkė:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**UGDYMO(SI) VEIKLOS PLANAS:**

Kompetencijos					
Mokėjimo mokytis	Pažinimo	Socialinė	Komunikavimo	Iniciatyvumo ir kūrybingumo	Asmeninė

Etapo / ciklo pavadinimas. Valandų skaičius			
Gebėjimai			
Mokymo(si) veiklos turinys	Pamokų skaičius	Integracija	Pastabos

## UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

### 2023-2024 MOKSLO METŲ

#### ..... PAMOKŲ ILGALAIKIS PLANAS

#### I. BENDRA INFORMACIJA:

4. Dalyko mokytojas .....
5. .... klasė;
6. Ugdymo proceso trukmė – ..... savaitės;
7. Pamokų skaičius: ....., ..... pamokos per savaitę.

#### II. DALYKO MOKYMO TURINYS:

##### 1. Tikslas.

.....

.....

.....

.....

##### 2. Uždaviniai:

- 2.1. ....;
- 2.2. ....;
- 2.3. ....

##### 3. Ugdomos kompetencijos.

- 3.1. ....;
- 3.2. ....;
- 3.3. ....

##### 4. Vertinimas.

.....

.....

.....

##### 5. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant ilgalaikį planą, vadovėliai ir kitos priemonės:

5.1. „Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos“, patvirtintos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-1541;

- 5.2. ....;

**5.3.** .....

**III. UGDYMO VEIKLOS PLANAS** (*pridedamas*)

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
\_\_\_\_\_  
(planą parengusio mokytojo vardas, pavardė)  
\_\_\_\_\_  
(data)

**SUDERINTA:**

Metodinės grupės pirmininkė

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)  
\_\_\_\_\_

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)  
\_\_\_\_\_

**III. .... UGDYMO VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Mokymosi turinio sritis	Valandų skaičius		Ugdomos kompetencijos	Ugdomi pasiekimai	Pastabos ( <i>integracija, aktualus turinys, projektai, mokinių veikla ir pan.</i> )
		70 %	30 %			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
	<b>Iš viso:</b>					

### Ugdymo karjerai integravimas į mokomuosius dalykus

**Tikslas:** Sudaryti sąlygas mokiniams sistemingai ir nuosekliai įvairių dalykų pamokose įgyti gebėjimų, reikalingų karjeros planavimui ir įgyvendinimui.

Klasė	Dalykas	Gebėjimai	Valandos
7-10	Pilietinis ugdymas Biologija	Karjeros galimybių pažinimas	2 val.
5-10	Lietuvių kalba	Savęs pažinimo kompetencijų plėtojimas. Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų tobulinimas. (Karjeros dokumentų rengimas)	3 val.
		Komunikacinių įgūdžių vystymas. Karjeros įgyvendinimo kompetencijos plėtojimas ((Rašymo užduotis: Jūsų nuomonė (pvz., apie profesijos svarbą žmogui) rašinys);	2 val.
7-10	Fizika	Karjeros galimybių pažinimas – fiziko profesija, IAE darbuotojai ir jų darbo diena ir pobūdis, radiotechnika .....	4 val.
6-10	Informacinės technologijos	Karjeros galimybių pažinimas (Informatiko profesija).	1 val.
6-10	Rusų k.	Karjeros galimybių pažinimas (Городскойсервис; Мои планы на будущее; Наши интересы и увлечения; Самые популярные профессии; Городской сервис)	5 val.
6-10	Vokiečių kalba	Karjeros galimybių pažinimas (Gyvenimo aprašymo rašymas (CV) vokiečių kalba, profesijų privalumų ir trūkumų aptarimas žodžiu, remiantis vadovėlio medžiaga: ūkininkas, kirpėjas, pardavėjas, gydytojas, stiuardese, vairuotojas, psichologė, mokytojas, sekretorė.	4 val.
5-10	Technologijos	Karjeros galimybių pažinimas. (Statybininko profesija. Medienos apdirbimo profesija. Dailiųjų amatų profesija. Juvelyro profesija.)	4 val.
5-10	Dailė	Karjeros galimybių pažinimas (Dailininko profesija. Menotyrininko profesija. Skulptoriaus profesija, fotografo profesija, dizainerio profesija, architekto profesija)	5 val.
6-10	Geografija	Geografijos mokslo raida.	4 val.
		Profesijos, kuriose reikalingos geografinės žinios ir gebėjimai	
		Klimatas Lietuvoje ir pasaulyje. Dirvožemio gerinimo būdai.	
		Ūkio sektoriai Lietuvoje ir pasaulyje. Užimtumas Lietuvoje	
1-10	Tikyba/etika	Savęs pažinimo kompetencijos vystymas	1 val.
9-10	Istorija	Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas. (Archeologija)	1 val.



2-10	Anglų k.	Gyvenimo aprašymo rašymas (CV) anglų kalba Savęs pažinimo kompetencijos vystymas; (Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
		Dalykinis laiškas – prašymas priimti į darbą. Adresatas – įsivaizduojamas darbdavys ar įmonė (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
		Rašymo užduotis: (pvz., pastraipa/ rašinys apie profesijos svarbą žmogui, pasirinktų profesijų privalumus ir trūkumus). (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
		Monologas (kalbėjimas): Profesinė kvalifikacija. Įgūdžiai, asmeninės savybės, reikalingos tam tikrai profesijai. Karjeros galimybės, pasirinkus šią profesiją. (Savęs pažinimo kompetencijos vystymas; Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas)	2 val.
		Savęs pristatymo darbdaviui kalbos rašymas ir pristatymas vaidmenų žaidimo metodo pagalba. (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	2 val.
		Ateities planai ir realūs pasirinkimai pagal pomėgius, pasirinktus dalykus bei mokslo rezultatus. (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
		Profesijų aptarimas pagal einamą medžiagą: mokytojas, gaisrininkas, žurnalistas, gamtosaugininkas, gyvūnų prižiūrėtojas ir t.t. (Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas)	5 val.
		Dalykinis rašymas. Motyvacinio laiško rašymas anglų kalba (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
1-10	Klasės auklėtojas	I-IV klasių auklėtojai dirba pagal parengtą SEU programos įgyvendinimo planą. Bendradarbiaudami su karjeros koordinatorė, SEU komitetu, socialiniais partneriais auklėtojai padeda auklėtiniams įgyvendinti savanorystės praktiką/ projektą (Savęs pažinimo kompetencijos vystymas; Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas; Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	5 val.

**Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos integravimas į biologijos ir chemijos, psichologijos dalykų turinį bei neformaliojo švietimo, socialines veiklas, klasės valandėles**

Klasė	Dalykas	Gebėjimai	Val. skaič.	
5-10 klasės	<b>1. Tabakas</b>			
	Chemija	Rūpintis savo, draugų, šeimos narių fizine ir psichine sveikata.	1 val.	
		Argumentuotai diskutuoti apie „mitus ir faktus“ dėl rūkymo.		
		Kritiškai įvertinti situacijas, skatinančias rūkyti.		
		Aktyviai įsitraukti į rūkymo prevenciją.		
		Kreiptis konsultacijų ir pagalbos dėl emocinių ir su rūkymu susijusių problemų.		
		Komentuojant teisės aktus geba analizuoti viešąją informaciją, susijusią su rūkymu.		
	<b>2. Alkoholis</b>			
	Lietuvių kalba ir literatūra Chemija	Kritiškai vertinti elgesį, susijusį su alkoholio vartojimu, ir jį vartoti skatinančius veiksnius (reklamą, socialinį spaudimą ir kt.).	1 val.	
		Komentuojant teisės aktus mokomasi kritiškai vertinti viešąją informaciją, susijusią su alkoholio vartojimu.	1 val.	
		Pagal galimybes įsitraukti į prevencijos veiklą.		
	<b>3. Kitos psichiką veikiančios medžiagos</b>			
	Lietuvių kalba ir literatūra	Diskutuoti apie „mitus ir faktus“ dėl psichiką veikiančių medžiagų vartojimo.	1 val.	
Klasės valandėlė	Kritiškai vertinti elgesį, susijusį su psichiką veikiančių medžiagų vartojimu, skatinimu bei platinimu, ir atsakomybe už savo elgesį.	1 val.		
	Ieškoti psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos būdų.			
8-10 klasės	<b>1. Tabakas</b>			
		Svarstyti teisės normas, nustatančias tabako prekybos, platinimo ir vartojimo aspektus bei pasekmes, kurios atsiranda pažeidus nustatytus teisės aktų reikalavimus.		
	Klasės valandėlė	Kritiškai įvertinti tabako tiesioginę ir netiesioginę reklamą.	1 val.	
		Problemų sprendimo ir savitarpio pagalbos gebėjimai.		
	Konstruktiviai įveikti stresą ir atsisakyti žalingų įpročių			
<b>2. Alkoholis</b>				

Lietuvių kalba ir literatūra Chemija	Apmąstyti ir kritiškai vertinti alkoholio vartojimą skatinančius veiksnius (reklamą, socialinį spaudimą, pramogų įpročius ir kt.).	1 val. 1 val.
Klasės valandėlė	Susipažinti ir analizuoti teisės normas, nustatančias alkoholio vartojimo ypatumus ir pasekmes, kurios atsiranda pažeidus nustatytus teisės reikalavimus.	1 val.
<b>3. Kitos psichiką veikiančios medžiagos</b>		
Chemija	Apmąstyti ir kritiškai įvertinti narkotikų ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimą skatinančius veiksnius (reklamą, socialinį spaudimą, pramogų įpročius ir kt.).	1 val.
	Susipažinti ir analizuoti teisės normas, nustatančias narkotikų ir kitų psichiką veikiančių medžiagų kontrolės ypatumus ir pasekmes, kurios atsiranda pažeidus nustatytus teisės aktų reikalavimus	

**Mokinių sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos  
integravimas į biologijos ir chemijos, kūno kultūros, dorinio ugdymo, etikos, psichologijos  
dalykų turinį bei neformaliojo švietimo, socialines veiklas, klasės valandėles**

Klasė	Dalykas	Gebėjimai	Val. Skaič.
<b>1-10 klasė s</b>	<b>1. Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos</b>		
	Kūno kultūra	Analizuoja sveikatos požymius, atskleidžia gyvenimo būdo įtaką sveikatai, nurodo, ką reikėtų keisti savo gyvensenoje.	1 val.
	Kūno kultūra	Kasdien sąmoningai renkasi sveiką gyvenimo būdą (tausoja ir stiprina sveikatą) įvairiose, taip pat ir nepalankiose aplinkose. Skatina ir padeda tai daryti kitiems. Savarankiškai įvertina su sveikata susijusių asmeninių patirčių ir sprendimų veiksmingumą	1 val.
	Tikyba Lietuvių kalba ir literatūra	Kuriam savo gyvenimo modelį, kuriame atsiskleidžia santuokos, šeimos reikšmė asmeniniam gyvenimui ir visuomenės gerovei. Paaikškina būsimo sutuoktinio asmenybės pažinimo būtinumą. Suvokia atsakingo šeimos planavimo principus. Supranta lyčių lygiavertiškumo ir atsakomybių šeimoje pasidalijimo svarbą. Įvardija galimas skyrybų priežastis ir pasekmes, tinkamus bendravimo išsiskyrus būdus.	2 val.
			1 val.
			1 val.
	<b>2. Fizinė sveikata</b>		
	<b>2.1. Fizinis aktyvumas</b>		
	Kūno kultūra	Kasdien mankština, savarankiškai, tikslingai atlieka savo organizmui naudingus įvairaus sudėtingumo fizines ypatybes (jėgą, greitumą, išsvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus; bando įvairias aplinkas pritaikyti judėjimo poreikiui patenkinti.	1 val.
	Kūno kultūra	Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti ir savo pavyzdžiu skatina tai daryti kitus / aplinkinius.	1 val.
	Kūno kultūra	Tikslingai laikosi saugaus elgesio taisyklių judėdamas.	1 val.
	<b>2.2. Sveika mityba</b>		
		Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiose, taip pat nepalankiose aplinkose. Skatina tai daryti kitus.	
	Chemija	Pasirenka savo organizmui reikalingus, sveikatai palankius produktus, patiekalus, pasiruošia įvairius sveikatai palankius patiekalus.	1 val.
	Kūno kultūra	Analizuoja sveikos mitybos principus ir taisykles, jų poveikį sveikatai, apibūdina medžiagų ir energijos apykaitą organizme ir maisto medžiagų mitybinę vertę.	1 val.
<b>2.3. Veikla ir poilsis</b>			
Klasės valandėlė	Laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo ir jį savarankiškai planuoja. Lanksčiai, pagal besikeičiančius poreikius koreguoja dienotvarkę.	1 val.	

<b>2.4. Asmens ir aplinkos švara</b>		
Kūno kultūra Lietuvių kalba ir literatūra	Sąmoningai rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara, rodo pavyzdį aplinkiniams, apgalvotai ir kritiškai vertindamas renkasi higienos priemones ir paslaugas.	1 val. 1 val.
<b>2.5 Lytinis brendimas</b>		
	Rūpinasi savo kūnu, jo išvaizda, formavimusi. Atpažįsta lytinio potraukio dinamiką, jos priklausomybę nuo hormoninės sistemos veiklos bei išorinių dirgiklių; stengiasi jį valdyti. Gerbia skirtingos lytinės orientacijos asmenis, atpažįsta savo lytinius impulsus ir supranta savo lygiavertiškumą.	
Tikyba	Paaiškina vaisingumo pažinimo būtinybę sveikatai ir naudą šeimos planavimui, siekiant susilaukti ar nesulaukti palikuonių. Apibūdina palankias ir žalingas nėštumo sąlygas.	2 val.
	Nepasiduoda impulsyviam geismui, aistrai, kontroliuoja savo veiksmus, neįžeidžia, neįskaudina kito asmens; suvokia atsakomybę už savo lytinį elgesį ir jo pasekmes.	
<b>3. Psichikos sveikata (savivertė, emocijos ir jausmai, savitvarda, pozityvus mąstymas ir savirealizacija)</b>		
Lietuvių kalba ir literatūra	Vertina save kaip individualybę, remdamasis įsisažmonintomis charakterio savybėmis, pasitiki savimi.	1 val.
Lietuvių kalba ir literatūra	Supranta jausmų vertę, priima jausmų prieštarumą, ieško jų pusiausvyros, tinkamai (adekvačiai) juos reiškia, geba valdyti stresą.	1 val.
	Valdo dėmesį, aiškiai, racionaliai ir kūrybingai mąsto, elgiasi sąmoningai. Geba nusiraminti, adekvačiai įvertinti situacijas, žmones, aplinkybes.	
Lietuvių kalba ir literatūra	Pozityviai žvelgdamas į gyvenimą, mato ir nesibaimina kylančių problemų, jas kritiškai analizuoja ir siūlo konstruktyvius jų sprendimo būdus.	1 val.
<b>4. Socialinė sveikata (draugystė ir meilė, atsparumas rizikingam elgesiui)</b>		
	Kuria ir palaiko draugiškus santykius su kitais, pasirenka bendradarbiavimą ir moka užkirsti kelią konfliktams kilti, kilus konfliktui taikiai ir konstruktyviai juos sprendžia.	
	Prisiima moralinę atsakomybę už savo sprendimus ir veiksmus tarpasmeniniuose santykiuose; suvokia lygiaverčių ir darnių tarpusavio santykių kūrimo svarbą; ieškodamas gyvenimo idealų, kritiškai analizuoja jų vertę. Geba numatyti rizikingo lytinio elgesio pasekmes ir atsakingai elgtis (susilaikyti nuo lytinių santykių, žino, kaip prireikus pasinaudoti tinkamomis apsaugomis nuo nenorimo nėštumo ir / ar LPI priemonėmis).	
	Atsispiria provokacijai ir / ar spaudimui elgtis rizikingai, nenaudingai sveikatai, garbingai pasitraukia iš socialinio spaudimo ir / ar pavojingų situacijų, pasipriešina fiziniam, psichiniam, seksualiniam smurtui, prireikus bando suteikti pagalbą pats arba kviečiasi kitus. Kritiškai vertina bendraamžių, žiniasklaidos, teisinio reguliavimo, masinės	

		kultūros, ideologijų spaudimo, lyčių stereotipų įtaką lytiškumo raiškai, bendravimui.	
	Klasės valandėlė	Sąmoningai laikosi saugaus interneto vartojimo taisyklių, pagarbiai reiškia nuomonę virtualioje erdvėje, skiria viešą ir privačią informaciją, supranta moralinę ir teisinę atsakomybę už privačios informacijos platinimą; žino ir geba atsispirti viliojimo, seksualinio priekabiavimo, prekybos žmonėmis internete pavojams, o prireikus pasipriešinti ir kreiptis pagalbos.	1 val.
<b>8-10 klasės</b>	<b>1. Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos</b>		
	Kūno kultūra	Analizuoja visuminės sveikatos požymius, gyvenimo būdo ir aplinkos įtaką savo ir kitų sveikatai.	1 val.
	Kūno kultūra	Kasdien sąmoningai, atsakingai ir nuosekliai renkasi sveiką gyvenimo būdą (tausoja ir stiprina sveikatą) įvairiose, taip pat ir nepalankiose aplinkose. Skatina ir padeda tai daryti kitiems. Planuoja ir organizuoja savo ir kitų sveikatinimo veiklas. Numato sveikatos problemų sprendimo alternatyvas.	1 val.
		Analizuoja įvairius šeimos modelius istoriniame bei kultūriniame kontekstuose. Paaikškina, kaip supranta lygiavertį ir lygiateisį moters ir vyro vaidmenis šeimoje. Nusako santuokinės meilės, gyvenimo šeimoje puoselėjimo būdus. Suvokia tėvų įsipareigojimus vaikams ir atsakomybę už juos šeimos skyrybų atveju.	
	<b>2. Fizinė sveikata</b>		
	<b>2.1. Fizinis aktyvumas</b>		
	Kūno kultūra	Kasdien mankština, savarankiškai, tikslingai atlieka savo organizmui naudingus įvairaus sudėtingumo fizines ypatybes (jėgą, greitumą, išsvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus, savo pavyzdžiu skatina tai daryti kitus / aplinkinius; geba įvairias aplinkas pritaikyti judėjimo poreikiui patenkinti.	1 val.
	Kūno kultūra	Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti ir savo pavyzdžiu skatina tai daryti kitus / aplinkinius.	1 val.
	Kl. valandėlė Kūno kultūra	Tikslingai laikosi pats ir pataria kitiems laikytis saugaus elgesio taisyklių judėdamas.	1 val. 1 val.
	<b>2.2. Sveika mityba</b>		
		Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiose, taip pat nepalankiose aplinkose. Skatina ir padeda tai daryti kitiems.	
	Chemija	Pasirenka savo organizmui reikalingus sveikus produktus, gaminius, pasiruošia įvairius sveikus patiekalus	1 val.
	Kūno kultūra	Pagrindžia sveikos mitybos principus ir taisykles, jų poveikį sveikatai, analizuoja medžiagų ir energijos apykaitą organizme ir maisto medžiagų poveikį sveikatai, maisto medžiagų mitybinę vertę, jų poreikį įvairioms (pagal amžių, lytį, veiklos pobūdį) žmonių grupėms.	1 val.
	<b>2.3. Veikla ir poilsis</b>		
Kūno kultūra	Laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo, savarankiškai jį planuoja ir sąmoningai padeda tai daryti kitiems. Įsivertina skirtingų veiklų poveikį organizmui ir tikslingai / kokybiškai jas derina.	1 val.	

<b>2.4. Asmens ir aplinkos švara</b>		
Kūno kultūra	Atsakingai rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara, skatina tai daryti kitus / aplinkinius, analizuoja higienos ir aplinkos įtaką sveikatai ir gyvenimo kokybei.	1 val.
<b>2.5. Lytinis brendimas</b>		
	Priima savo kūną, rūpinasi jo išvaizda. Suvokia lytinį potraukį kaip natūralų lytiškumo raiškos požymį. Pozityviai vertina savo lytiškumą, yra laisvas priimti savo lytinę orientaciją ir gerbia kitos lytinės orientacijos asmenis.	
Tikyba	Suvokia savo atsakomybę būsimiems vaikams, jų fizinei ir psichinei gerovei. Apibūdina gimdymo ir žmogaus gimimo procesą, būdus, įtaką motinos, naujagimio sveikatai. Apibūdina svarbiausius naujagimio / kūdikio poreikius, jų tenkinimo svarbą ir būdus.	2 val.
	Sąmoningai kontroliuoja savo elgesį su kitu asmeniu, atsižvelgia į galimas pasekmes – ateičiai, tarpusavio santykiams ir kita. Atsakingai elgiasi (susilaiko nuo lytinių santykių, žino, kaip prireikus pasinaudoti apsisaugojimo nuo nenorimo nėštumo, lytiškai plintančios infekcijos (toliau – LPI) priemonėmis – prezervatyvais, kontraceptikais ir kt.).	
<b>3. Psichikos sveikata (savivertė, emocijos ir jausmai, savitvarda, pozityvus mąstymas ir savirealizacija)</b>		
Lietuvių kalba ir literatūra	Vertina save kaip asmenybę, gebančią daryti savarankiškus ir atsakingus sprendimus, pasitiki savimi.	1 val.
Kl. valandėlė Lietuvių k. ir literatūra	Supranta tikrų jausmų vertę; išlaiko jausmų pusiausvyrą, kontroliuoja jų raišką, geba juos reikšti socialiai priimtiniu būdu, moka valdyti stresą sudėtingose situacijose.	1 val. 1 val.
	Valdo dėmesį, racionaliai ir kūrybingai mąsto, elgiasi apgalvotai, supranta, kokie veiksniai stiprina ir kokie mažina sąmoningumą. Geba nusiraminti, adekvačiai įvertinti situacijas, žmones, aplinkybes.	
Tikyba	Pozityviai žvelgdamas į gyvenimą, grindžia jį gyvenimo prasmės suvokimu ir tikėjimu, kad problemas visada galima išspręsti. Mato ir nesibaimina problemų, siūlo konstruktyvius jų sprendimo būdus kitiems ir sau.	2 val.
<b>4. Socialinė sveikata (draugystė ir meilė, atsparumas rizikingam elgesiui)</b>		
Klasės valandėlė	Kuria ir palaiko draugiškus, bendradarbiavimu grįstus santykius su kitais, užkerta kelią kilti rimtesniems konfliktams ir veiksmingai sprendžia iškilusius.	1 val.
Tikyba Lietuvių k. ir literatūra	Geba įsipareigoti ilgalaikiams santykiams; įsisąmonina atsakomybę už savo, kito asmens, bendruomenės, visuomenės gerovę; kuria savo asmeninio gyvenimo planus.	2 val. 1 val.
	Atsispiria spaudimui ir / ar provokacijai elgtis rizikingai, nenaudingai sveikatai, padeda pasitraukti iš pavojingų socialinio spaudimo situacijų kitiems, prireikus suteikia pagalbą pats arba kviečiasi kitus. Atsispiria masinės kultūros primetamiems stereotipams, stigmatizavimui,	

		diskriminavimui dėl lyties, formuojasi humanistinėmis vertybėmis grįstą savo pasaulėžiūrą.	
		Sąmoningai laikosi saugaus interneto vartojimo taisyklių ir imasi veiksmų stabdyti žmogaus orumą žeidžiančios informacijos platinimą, numato privačios informacijos paviešinimo pasekmes, prisiima moralinę atsakomybę už informacijos platinimą virtualioje erdvėje, supranta teises tokios veiklos pasekmes; atpažįsta ir sąmoningai atsispiria viliojimo, prekybos žmonėmis internete pavojams ir padeda nuo jų apsisaugoti kitiems.	



## SEU integravimas į dalyko pamokos organizavimą/vadybą

Kontrolinis metodų sąrašas:

Kaip sukurti rūpestingais tarpusavio santykiais paremtą klasę

Šis kontrolinis sąrašas susumuoja daugybę efektyvių būdų, kurie padės ugdyti ir skatinti socialinius ir emocinius įgūdžius ir palengvins savitarpio pagalba paremtos mokymosi bendruomenės kūrimą:

### **Ruošdamas/-a klasės aplinką, aš:**

- Sutvarkau klasę taip, kad būtų tinkama mokiniams.
- Susodinu mokinius taip, kad jie vieni kitus matytų.
- Stengiuosi, kad informacija skelbimų lentose atspindėtų visapusišką mano mokinių įvairovę.
- Medžiagą pamokoms pasiruošiu iš anksto, kad daugiau laiko galėčiau skirti bendravimui su mokiniais.
- Pasveikinu mokinius, įėjusius į klasę, ir taip sukuriu malonią aplinką.
- Pateikiu tokias vaizdines mokymo priemones, kurias visiems lengva perskaityti ir suprasti.
- Kai naudoju papildomas mokymo priemones, idėjas pristatinėju po vieną.

### **Kurdamas/-a jaukią mokymosi aplinką, aš:**

- Iš anksto numatau pamokos temą ir trukmę.
- Išmokstu mokinių vardus ir dažnai juos vartoju.
- Stovėdamas/-a prieš mokinius, stengiuosi, kad mano kūno laikysena parodytų, kad esu atviras/-a ir linkęs/-usi išklaudyti.
- Įtvirtinu bendras klasės taisykles/susitarimus.
- Mokinių padedamas reikalauju, kad bendrų taisyklių būtų laikomasi nuosekliai.
- Savo pavyzdžiu skatinu SE įgūdžius ir kompetencijas, tokius kaip pagarba, rūpinimasis, savitvarda, ir sąžiningas sprendimų priėmimas.
- Mano kūno kalba ir vartojami žodžiai yra energingi ir entuziastingi, taip skatinu susidomėjimą.
- Naudoju pagarbų „Tylos“ signalą, kad atkreipčiau dėmesį į save darbo grupėse metu.
- Atkreipiu dėmesį į visų mokinių gerąsias savybes ir pagiriu jų pastangas.
- Parenku užduotis pagal mokinių sugebėjimus.
- Atkreipiu dėmesį į mokinių reakcijas, ar jiems reikia papildomo paaiškinimo arba kitokios užduoties ir stengiuosi iškart patenkinti poreikius.

### **Pradėdamas/-a pamoką, aš:**

- Įsitikinu, kad mokiniai yra pasirengę mokytis ir atidėjo visus su pamoka nesusijusius darbus.
- Kad atkreipčiau mokinių dėmesį, ant lentos užrašau pamokos pavadinimą.
- Užduodu atvirus klausimus, kad sužinočiau, kiek mokiniai jau žino.
- Naudoju įvairius metodus, kad išgautčiau tikruosius mokinių atsakymus (pvz., tylius apmąstymus, darbą grupėse, pokalbius poromis, dienoraščius ir t.t.)
- Formuluodamas/-a klausimus naudoju žodžius „Ką tu manai?“ vietoj „Kodėl?“ ir taip skatinu mąstymą ir skirtingų nuomonių išsakymą.
- Skatinu saugų mokinių dalyvavimą pamokoje iš pradžių pateikdamas/-a klausimų klasei, o paskui skatindamas savanorius atsakyti.
- Palaukiu 7-10 sekundžių prieš kviečiant mokinius atsakinėti ir visiems suteikiu galimybę sugalvoti savo atsakymą.

### **Pristatydamas/-a naujus įgūdžius ir naują informaciją, aš:**

- Pristatau ir susieju naujuosius įgūdžius ir informaciją su mokinių atsakymais.
- Pateikiu aiškias taisykles ir, kai galima, modeliuoju užduotis.

- Pagarbiam reaguoju į įvairius mokinių atsakymus, kad parodyčiau pagarbą ir paskatinčiau skirtingą mąstymą, pavyzdžiui sakau, „Gera!“, „Puiku“, „Ačiū“
- Kartkartėmis dalinuosi asmeniniais pavyzdžiais. Taip modeliuoju ir skatinu tinkamą ir tikrą mokinių atvirumą.
- Siūlau mokiniams naudoti įvairius mokymosi stilius.

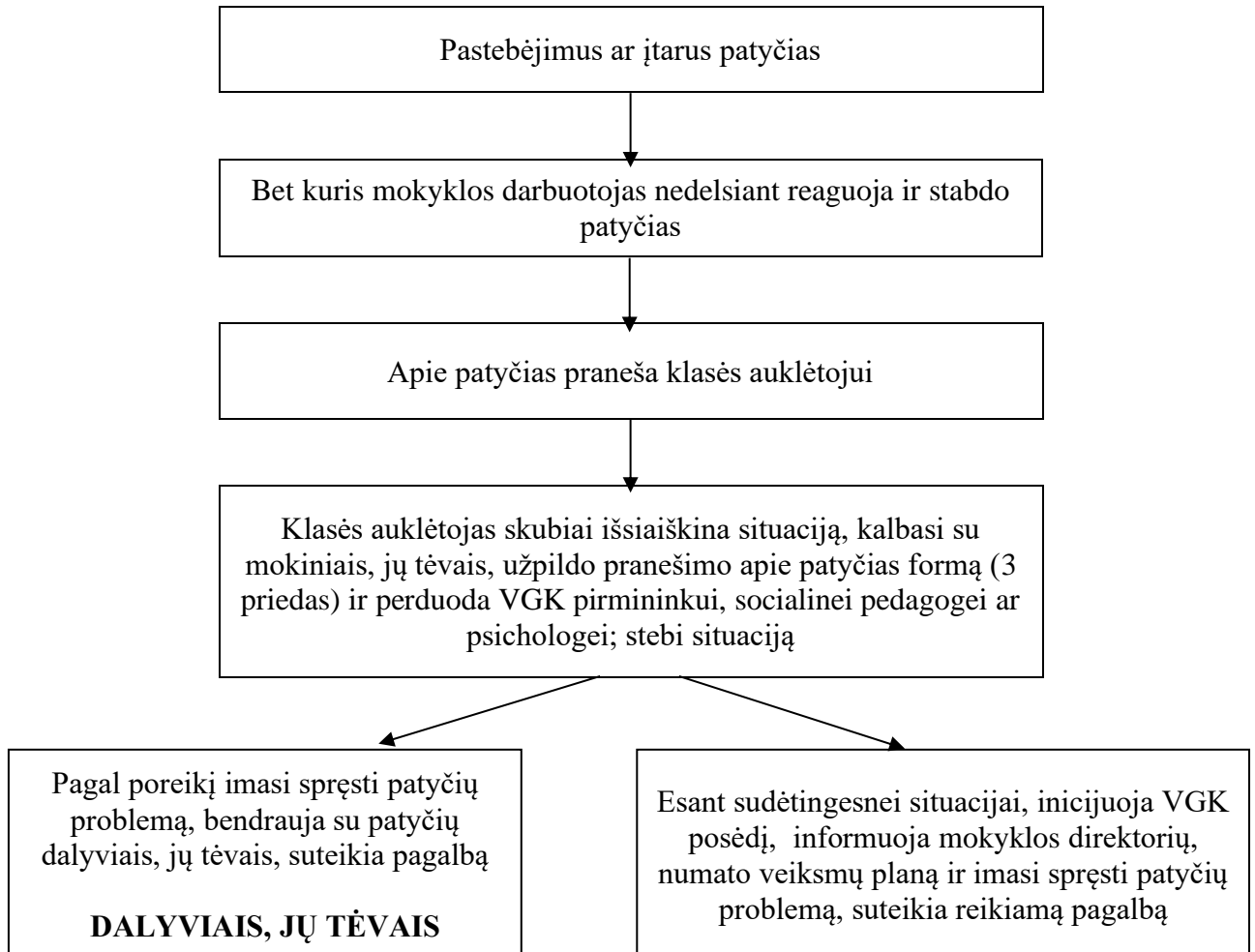
**Ruošdamas/-a mokinius naujų įgūdžių ir informacijos taikymui ir naudojimui, aš:**

- Išdėstau užduoties tikslą ir įgūdžius, kurių prireiks jai atlikti.
- Patikinu mokinius, kad pratybų metu jie gali daryti klaidas.
- Modeliuoju praktinę užduotį prieš prašant mokinius ją atlikti, naudojant naujus įgūdžius ir žinias.
- Iš anksto sugalvoju keletą praktinių užduočių situacijų, kad užtikrinčiau tinkamą situaciją naujo įgūdžio mokymuisi.
- Visada imuosi vaidmenų, reikalaujančių modeliuoti tinkamą elgesį; mokiniai visada vaizduoja tinkamą elgesį, tokį kaip įgūdžių stiprinimas ir sutvirtinimas.
- Iškart po praktinės užduoties išsakau padrąsinančius ir aiškius atsiliepimus.
- Pamokos pabaigoje mokiniams pateikiu klausimą pamokos apmąstymui ir galimybę sugalvoti būdų, kaip naujai išmokti dalykai galėtų būti pritaikyti jų gyvenime.
- Užduodu namų darbus, kurie sutvirtina naujuosius įgūdžius ir žinias, o vėliau sistemingai juos primenu.

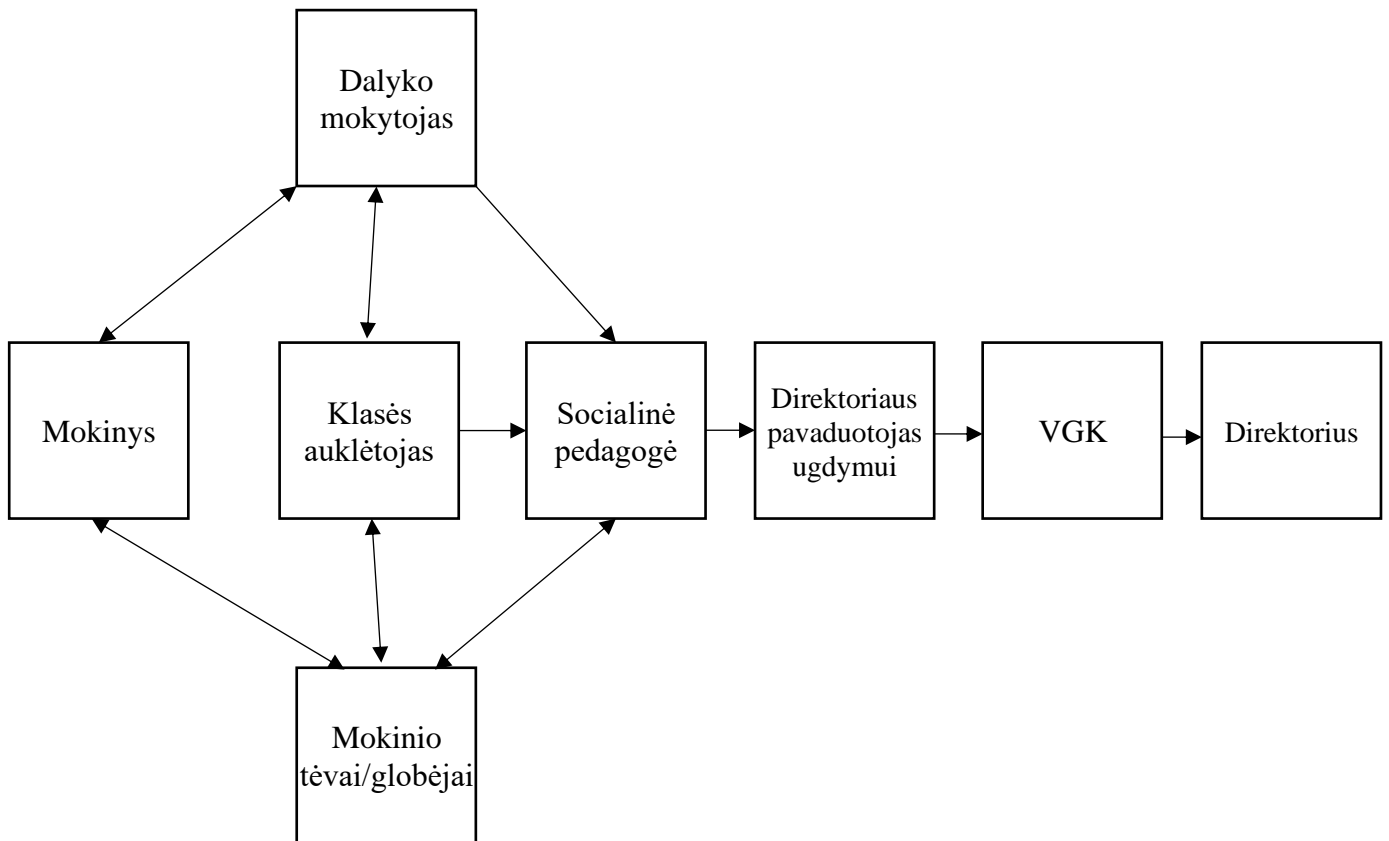
**Siekdamas/-a pagarbiai drausminti, aš:**

- Skatinu mokinius aptarti sprendimus, o ne kaltinti vieniems kitus.
- Nuosekliai reikalauju laikytis bendrų taisyklių ir susitarimų.
- Greitai ir diskretiškai sprendžiu problemas, su mokiniams elgiuosi pagarbiai ir nešališkai.
- Paaiškinu savo reakciją į netinkamą elgesį ir paaiškinu, kodėl toks elgesys yra negalimas.
- Su mokiniams, kurie nepaiso grupės taisyklių, kalbuosi už klasės ribų.

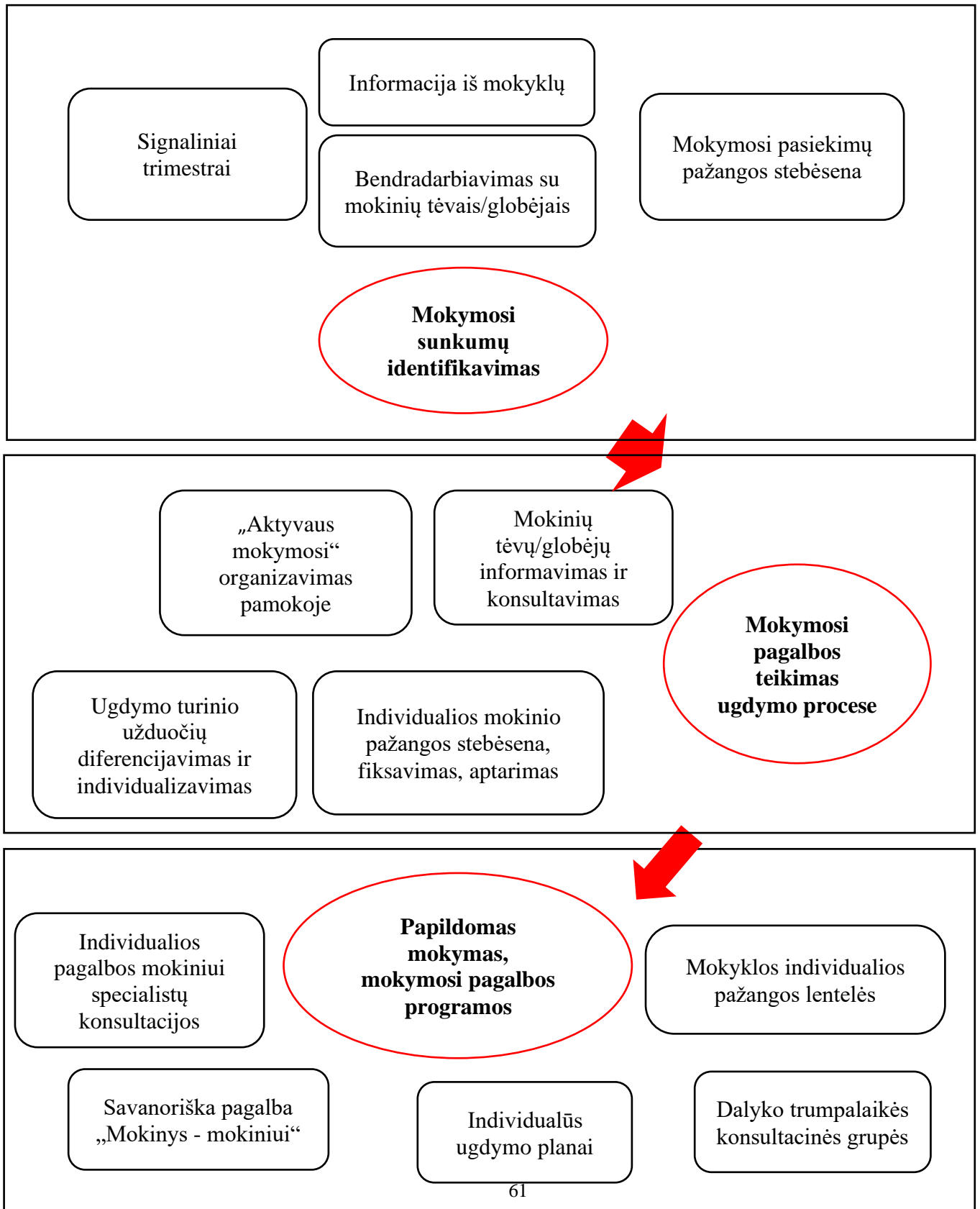
## Reagavimo į patyčias ir joms įvykus veiksmų algoritmas



### Švietimo pagalbos teikimo seka Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje



## Švietimo pagalbos teikimo mokykloje būdai ir priemonės



**INDIVIDUALUS DALYKO UGDYMO(SI) PLANAS  
2023-2024 m. m.**

1. ....klasė .....  
(mokinio vardas, pavardė, parašas)

2. ....  
(Mokomasis dalykas)

3. Dalyko mokytojo nurodyti mokymo/si sunkumai:

.....  
(dalyko mokytojo v. pavardė)

4. Mokymosi sunkumų šalinimo planas:

Data	Turinys/veikla	Mokytojo komentaras apie užduoties atlikimą ir parašas	Mokinio parašas susipažinus su komentarų turiniu

Susipažinau:  
Mokinio tėvai .....  
(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_

Vadovaujantis Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-33 „Dėl nuotolinio mokymo technologinės priemonės naudojimo ugdymui“ informuojame, kad Jūsų vaiko el. pašto adresas yra naujai sukurtas prisijungimui prie Microsoft Office 365 for Education paskyros. Šioje platformoje bus vykdoma reguliari nuotolinio mokymo veikla. Mokinio elektroninio pašto adresui taikomos visos asmens duomenų apsaugos taisyklių nuostatos, galiojančios mūsų mokymo įstaigoje. Taip pat primename, kad siekiant užtikrinti saugumą vaiko paskyros prisijungimo duomenis (slaptažodį kartu su el. paštu) reikia tinkamai saugoti.

Primename, kad už paskyros valdymą ir atliktus veiksmus yra atsakingi paskyros naudotojo tėvai arba tiesioginiai globėjai.

Žemiau yra pateiktas vartotojo vardas ir laikinasis prisijungimo slaptažodis, kurį yra privaloma pasikeisti pirmo prisijungimo metu.

**Prisijungimo vardas:**

**Laikinas prisijungimo slaptažodis:**

Pamokų metu, vykdomų tiek mokyklos patalpose, tiek nuotoliniu būdu, savarankiško mokymosi metu draudžiama:

1. Daryti vaizdo ar garso įrašus, filmuoti ar fotografuoti, kadangi mokytojai ir klasiokai nėra vieši asmenys. Todėl, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.22 str. 1 d., būtina gauti jų sutikimą. Pamoka taip pat nėra vieša vieta, todėl ji negali būti prieinama plačiajai visuomenei. Asmeniui nufilmavus mokytoją, bendraklasį ar kitą moksleivį neturint jų sutikimo ir siekiant juos pažeminti ar įžeisti, bus pažeista ne tik asmens teisė į atvaizdą, bet ir jo garbė bei orumas.

2. Atgaminti (išskyrus atgaminimą asmeniniais mokymosi tikslais), platinti, viešai rodyti ir skelbti (įskaitant padarant viešai prieinamu internete) mokytojų pamokos turinį, kadangi vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str. 2 d., bet koks kūrinio originalo ar jo kopijų panaudojimas be autoriaus leidimo yra laikomas neteisėtu. Pamoka ir kita mokytojo parengta kurso medžiaga yra autorinis kūrinys, kurio autoriaus neturtinės teisės priklauso mokytojui, o autoriaus turtinės teisės priklauso mokytojui arba mokyklai. Todėl siekiant panaudoti šį autorinį kūrinį būtina gauti autoriaus arba mokyklos sutikimą.

3. Perduoti mokyklos suteiktus prisijungimo prie informacinių sistemų duomenis tretiesiems asmenims. Neteisėtas prisijungimas prie informacinės sistemos ar neteisėtas elektroninių duomenų perėmimas ir panaudojimas užtraukia baudžiamąją atsakomybę.

4. Pažeisti akademinio sąžiningumo principus, sukčiauti per atsiskaitymus.

5. Demonstruoti nepagarbų elgesį ar išvaizdą, negerbti kitų nuomonės, nekorektiškai reikšti pastabas, netolerantiškai vertinti kitų asmenines savybes.

Mokykla, pastebėjusi aukščiau nurodytų principų ir teisės aktų pažeidimą, bus priverstas informuoti teisėsaugos institucijas. Pažeidimas gali užtraukti civilinę, administracinę arba baudžiamąją atsakomybę.

## UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

### NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA 2023–2024 m. m.

#### I. BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. **Pavadinimas** .....
- 1.2. **Mokytojas** .....
- 1.3. **Klasės**, kurioms skirta ši veikla .....
- 1.4. **Mokinių skaičius** ..... (sąrašas pridedamas)
- 1.5. **Valandų skaičius per savaitę** .....; **per metus** .....

#### II. VEIKLOS TURINYS

- 2.1. **Tikslai:** (kokie turėtų būti šios veiklos rezultatai?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 2.2. **Uždaviniai:** (ką šia veikla siekiama tobulinti; kokie mokinio gebėjimai ir įgūdžiai bus tobulinami; kas nauja / kitaip palyginus su panašaus pobūdžio veikla ugdoma?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 2.3. **Darbo būdai, metodai ir priemonės:** (kaip tai bus padaryta)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 2.4. **Sėkmės kriterijai:** (kokie požymiai rodytų, kad esate pasiekę savo tikslų; kaip tie pasiekimai bus patikrinti, pamatuoti; kokie duomenys ar procesai rodytų pažangą?)






Mokytoja/s \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)

**SUDERINTA**  
Mokyklos direktorė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)